

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»**

Утверждено приказом
от «17» июня 2019 № 199-к

Директор _____ М.В. Наянова



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

участников образовательных отношений и работников иных категорий
Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Принято решением Педагогического совета ГБОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» от 17.06.2019 г. протокол №1

Мы, педагогические и научные работники, другие категории работников и обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся (далее — преподаватели, работники и обучающиеся) Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)» (далее — Академия), основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных нормах и принципах международного права, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актах Российской Федерации, Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, Правилах внутреннего распорядка Академии, а также на общепризнанных нормах морали и нравственности, отражающих идеалы добра, справедливости, гуманизма, честности и порядочности, следуя высоким нравственным традициям российского образования, ориентированным на развитие духовности, гражданских ценностей, патриотизма в обществе, осознавая свою ответственность перед обществом и государством за укрепление интеллектуального и кадрового потенциала страны, исходя из того, что деятельность и поведение преподавателей, работников и обучающихся должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и моральным ценностям, рассматривая соблюдение этических норм в качестве важнейшего элемента всесторонней и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств преподавателей, работников и обучающихся, осознавая ответственность всех и каждого за формирование благоприятной среды, способствующей развитию личности, являясь противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости, утверждая в Академии атмосферу взаимного уважения и доверия, признания чести и достоинства каждой личности, стремясь к повышению уровня культуры общения и к формированию подлинно демократических отношений между преподавателями, работниками и обучающимися Академии, принимаем и обязуемся соблюдать Этический кодекс участников образовательных отношений и работников иных категорий Академии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этический кодекс участников образовательных отношений и работников иных категорий Академии (далее — Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Академии.

1.2. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Академии, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Академии, направленных на улучшение качества подготовки выпускников и повышение престижа и конкурентоспособности Академии в российском и международном образовательном пространстве.

1.3. Преподаватели, работники и обучающиеся Академии добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.4. Преподаватели, работники и обучающиеся (в том числе вновь принятые (зачисленные) знакомятся с текстом Кодекса. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Университета.

2. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Академии, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, работников и обучающихся.

2.2. Преподавателям, работникам и обучающимся Академии следует:

— добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Академии

— приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Академии;

— соблюдать в одежде стиль, установленный локальными нормативными актами Академии. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;

— соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

— заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

— обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;

— уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;

- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.

— принимать пищу в Академии в специально предназначенных для этого местах;

— бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Академии, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Академии преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях — собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Академии.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Преподавателю (учителю, преподавателю, иным педагогическим и научным работникам) следует:

— строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

— не навязывать обучающимся своих взглядов;

— стремиться развивать у обучающихся такие качества, как:

самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином своего Отечества и достойным выпускником Академии.

4.2. Обучающийся чтит и приумножает традиции Академии.

4.3. Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Академии.

4.4. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.5. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.6. Основной принцип, которым руководствуются обучающиеся, — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.7. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, классов и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

— пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

— обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.4. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

— необходимо знать имя, отчество и фамилию преподавателя;

— внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте Академии или на стендах, прежде чем обращаться и задавать вопросы;

— учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:

на занятиях — согласно расписанию;

на консультации — согласно расписанию;

при проведении контрольных работ и промежуточной аттестации — согласно расписанию (включая пересдачи);

во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

во время проведения различных мероприятий (культурно-массовых, спортивных мероприятий, научных конференций, заседаний научных кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся вправе обратиться в конфликтную комиссию Академии для разрешения возникших противоречий.

6. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА АКАДЕМИИ

6.1. Отношения внутри коллектива Академии строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Академии в целом.

6.2. Основным принцип, которым руководствуются работники, — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Академии и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

— на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

— при звонке в подразделения Академии следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

— при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Академии), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

— заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

— если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Академии и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Академии.

6.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Академии.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

— доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

— прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

— вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

— противодействовать коррупции;

— принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.12. Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Академия, ее структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся Академии:

- действуют в интересах Академии, поддерживают ее имидж, не предпринимают действия, наносящих урон интересам Академии;
- воздерживаются от дискредитации Академии;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.