

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Утверждено приказом
от «___» _____ 2019 № ___

Директор _____ М.В. Наянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Принято решением Педагогического совета ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» от 28.08.2019 г., протокол №3

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Распоряжением Министерства просвещения РФ №Р-93 от 9.09.2019г., письмом Минобразования России от 27.03.2000 г. №2/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) – это совещательный, систематически действующий орган, являющийся формой взаимодействия тьюторов, психологической службы и медицинских работников Академии с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК;
- консультации в решении сложных конфликтных ситуаций.

II. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается приказом директора. Для организации деятельности ППК оформляется положение о ППК.

2.2. В состав ППК входят начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образования, руководитель управления воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения образования, тьюторы, педагоги-психологи, учитель-логопед, сотрудники медицинской службы Академии. При необходимости к работе консилиума привлекаются дополнительные специалисты. Председателем консилиума назначается начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образования.

2.3. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

2.4. Составляется коллегиальное решение ППК (Приложение 2), содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

2.5. Протоколы заседаний и коллегиальные заключения ППК хранятся у председателя ППК.

2.6. Данное коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

III. Режим деятельности ППК

3.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые консилиумы проводятся один раз в семестр (дважды в год), для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения, либо необходимость решения конфликтных ситуаций и разрешения других сложных случаев.

3.3. План и график работы ППК утверждается приложением к приказу о создании ППК.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Академии с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты

обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Обязанности участников ППК

участники	обязанности
Руководитель (председатель) ППК – начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образования	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу ППК; - обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - контролирует выполнение рекомендаций ППК; - доводит решения и рекомендации до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Руководитель управления воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения образования	<ul style="list-style-type: none"> - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями Академии;
Педагоги-психологи	<ul style="list-style-type: none"> - организуют сбор диагностических данных; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; - формулируют выводы, гипотезы; - вырабатывают предварительные рекомендации.
Тьюторы	<ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую психолого-педагогическую характеристику на обучающегося; - формируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное обследование обучающегося, выявление особенностей речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании

Сотрудники медицинской службы	<ul style="list-style-type: none">- информируют о состоянии здоровья обучающихся;- дают рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;- обеспечивают и контролируют направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума, при необходимости).
-------------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППК), И.О.Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППК:;

1....

2....

Решение ППК:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППК:

Члены ППК:

Другие присутствующие на заседании:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППК:

Члены ППК:

С решением ознакомлен(а):

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С решением согласен(на):

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

подпись и ФИО родителя (законного представителя)