

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Утверждено приказом  
от «29» августа 2017 г. № 526-к

Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении  
в ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Академии.

1.2. Положение определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Академии, выявлению и сопровождению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП).

1.3. Деятельность осуществляется на принципах законности, гуманности, конфиденциальности, индивидуального подхода и взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Цель:** предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечение защиты их прав и законных интересов, создание условий для полноценного развития и образования.

### **2.2. Задачи:**

- раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП;
- организация индивидуальной профилактической работы;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами опеки, ПДН, социальными службами;
- повышение педагогической и правовой грамотности родителей (законных представителей);
- внедрение восстановительных технологий разрешения конфликтов.

## **3. Организация работы. Совет профилактики**

3.1. Для координации профилактической работы в Академии создается постоянно действующий **Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** (далее – Совет профилактики).

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Академии на учебный год. В состав включаются: заместитель директора по ВР (председатель), заместитель директора по УР, советник по воспитанию, педагог-психологи, социальный педагог, преподаватель ОБЖ, руководитель волонтерского отряда, представитель родительской общественности.

3.3. Совет профилактики работает по плану, утвержденному на учебный год, и проводит заседания не реже одного раза в месяц.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. **Диагностическое:** выявление и учет обучающихся, склонных к девиантному поведению, нарушающих дисциплину, имеющих проблемы в обучении, общении, семье.

4.2. **Профилактическое:** проведение тематических мероприятий (беседы, классные часы, тренинги) по правовому просвещению, ЗОЖ, кибербезопасности.

4.3. **Индивидуальная работа:** разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения для несовершеннолетних и семей СОП.

4.4. **Работа с родителями:** консультирование, просвещение, привлечение к совместной деятельности.

4.5. **Взаимодействие с внешними структурами:** оперативное информирование и сотрудничество с КДН, ПДН, органами опеки, центрами социальной помощи.

4.6. **Восстановительный подход:** применение медиативных технологий для разрешения конфликтов с участием Школьной службы примирения.

#### **5. Порядок выявления и учета**

5.1. Основанием для постановки на внутренний профилактический учет являются:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость по нескольким предметам;
- факты противоправного поведения;
- признаки неблагополучия в семье (социальное, психологическое);
- обращения органов системы профилактики;
- заявления педагогов, родителей, обучающихся.

5.2. Решение о постановке на учет принимается на заседании Совета профилактики. На каждого обучающегося, поставленного на учет, формируется карта сопровождения.

5.3. Снятие с учета осуществляется по решению Совета профилактики при наличии положительной динамики и устранении причин постановки.

#### **6. Права и обязанности участников профилактической работы**

##### **6.1. Совет профилактики имеет право:**

- запрашивать и получать информацию от педагогов, родителей, специалистов;
- приглашать на заседания обучающихся, родителей, педагогических работников;
- вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией о применении мер дисциплинарного воздействия или поощрения.

### **6.2. Классные руководители, тьюторы обязаны:**

- своевременно выявлять и информировать Совет профилактики о детях «группы риска»;
- осуществлять ежедневный контроль посещаемости и успеваемости;
- взаимодействовать с родителями и специалистами.

### **6.3. Родители (законные представители) обязаны:**

- сотрудничать с Академией в рамках профилактической работы;
- соблюдать права и законные интересы детей;
- выполнять рекомендации специалистов.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор Академии.

7.2. Ответственность за организацию профилактической работы возлагается на председателя Совета профилактики.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Академии.

8.2. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке.