

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Утверждено приказом
от «27» ноября 2020 № 564-к/1

Директор


М.В. Наянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Принято решением Педагогического совета ГБОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» от 27.11.2020 г. протокол №7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)» (далее – Академия, ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)») разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» октября 2009 г. №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. №413;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- Положением о региональной системе оценки качества образования Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от «29» апреля 2014 года № 192-ОД;
- Уставом ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)», утвержденным приказами министерства образования и науки Самарской области от 30.04.2019 №136-од и министерства имущественных отношений Самарской области от 13.05.2019 №630 (далее- Устав Академии).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования и общественное участие в процедурах контроля и оценки качества образования в ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)».

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО) понимается установление соответствия имеющегося в Академии качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования, а также информирование участников образовательных отношений о степени этого соответствия.

1.4. ВСОКО предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в Академии с целью принятия обоснованных управленческих решений и прогнозирования развития образовательной организации.

1.5. Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательной деятельности (образовательных программ);
- качество условий реализации образовательных программ.

1.6. Результаты деятельности в системе ВСОКО предназначены для использования руководством управлений, реализующих общеобразовательные программы Академии и остальными участниками образовательных отношений, а также экспертными комиссиями при проведении процедур лицензирования, аккредитации учреждения, аттестации работников Академии.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Академии;
- посещение урочных и внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. В настоящем положении используются следующие термины:

- *качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- *оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
- *качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в академии; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- *мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. **Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Основными *целями* ВСОКО являются:

- обеспечение качества образования,
- подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

2.2. Основными *задачами* ВСОКО являются:

- формировать единую систему оценки качества образования в Академии;

- получать объективную информацию о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставлять участникам образовательных отношений и общественности достоверную информацию о качестве образования;
- принимать управленческие решения по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозировать развитие системы оценки качества образования Академии.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие **принципы**:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения уровня качества образования;
- систематизированность, обусловленная алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в академии, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

3.1 Организационная и функциональная структура ВСОКО.

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных данных, включает в себя учебно-методическое управление, управление реализации предпрофильных общеобразовательных программ, управление реализации общеобразовательных программ профильного обучения, профильные методические отделы, методические объединения тьюторов и психологов, педагогическое совещание.

3.2. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет заместитель директора по учебной работе:

- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО;
- корректирует деятельность субъектов ВСОКО на любом этапе работы;
- принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

3.3. Управления реализации общеобразовательных программ Академии:

- контролируют выполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивают на основе образовательных программ проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Академии;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают условия для подготовки работников Академии по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Академии за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.4. Учебно-методическое управление, профильные методические отделы:

- формируют блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- участвуют в определении содержания, видов контроля и диагностических процедур;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития академии;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов академии;
- содействуют проведению подготовки преподавателей по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне академии.

3.5. Методические объединения тьюторов и психологов:

- определяют формы, порядок проведения и инструментарий оценочных процедур достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- проводят мониторинг достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- осуществляют анализ полученных результатов.

3.6. Педагогическое совещание:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Академии;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Академии;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Академии;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Академии;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

4. Содержание ВСОКО

4.1. Оценка качества образования в Академии осуществляется на основе трех подходов:

- оценка качества образовательных результатов,
- оценка качества организации образовательного процесса (образовательных программ),

- оценка качества условий реализации образовательных программ.

4.2. Содержание оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов, демонстрируемых обучающимися;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

4.3. Содержание оценки качества реализации образовательной деятельности включает в себя:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФК ГОС));
- рабочие программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- учебные планы (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- урочную, внеурочную и внеклассную образовательную деятельность;
- удовлетворённость обучающихся и родителей образовательной деятельностью;
- адаптация обучающихся к условиям обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4.4. Содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат управлений, реализующих общеобразовательные программы;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;

- общественно-государственное управление (Педагогический совет Академии, педагогическое совещание, родительский комитет);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

4.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

4.6. Выводы о качестве образования в Академии формулируются 1 раз в год (не позднее 15 августа) на основе сопоставления внешних и внутренних оценок, полученных за прошедший учебный год в рамках:

- мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням образования;
- итоговой оценки результатов освоения ООП по уровням образования, в т. ч. результатов промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга здоровья обучающихся и работников системы образования, обеспечения здоровьесберегающих условий реализации образовательных программ;
- аттестации педагогических работников, руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
- мониторинговых исследований (внутренних и внешних) удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг;
- контрольно-надзорных мероприятий;
- лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- независимой оценки качества работы и др. оценочных мероприятий и т.п.

5. Объекты оценки качества образования

| № п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|--|---------------------------|--|---|--|---|
| I. Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1 | Предметные результаты | <p>доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по предметам русский язык и математика;</p> <p>доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат;</p> <p>средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;</p> <p>доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца;</p> <p>доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и промежуточного контроля в переводных классах,</p> <p>доля обучающихся, демонстрирующих овладение предметными результатами по итогам внешнего контроля (ВПР, НИКО и др)</p> | Промежуточные и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации; анализ результатов внешнего контроля | Старший методист управления реализации общеобразовательных программ профильного обучения | по итогам четверти, полугодия; учебного года в соответствии с планом ВШК мониторинга; в соответствии с графиком внешнего контроля |
| 2 | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из ООП ОО (повышенный, базовый, пониженный). Динамика результатов | Промежуточные и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности анализ результатов | Тьютор, методист | в соответствии с планом ВШК мониторинга; в соответствии с графиком |

| | | | внешнего контроля | | внешнего контроля |
|--|---|---|---|--------------------------|---|
| 3 | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ Динамика результатов | Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности | Тьютор, методист | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| 4 | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Мониторинговое исследование Наблюдение | Тьютор, мед. работник | 1 раз в полугодие |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Наблюдение | Тьютор, методист | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | анкетирование | Тьютор, методист | август |
| 7 | Профессиональное самоопределение | Доля выпускников 9,11го класса поступивших на бюджетную форму обучения | анкетирование | Тьютор, методист | август |
| II. Качество реализации образовательного процесса | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| 8 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС. | Экспертиза | Заместитель директора по учебной работе. Руководитель учебно-методического управления | по запросу учредителя |
| 9 | Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану | экспертиза | Заместитель директора по учебной работе. Руководитель учебно-методического управления | один раз в год, в соответствии и с планом ВШК |
| 10 | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Экспертиза Анкетирование Мониторинг | Руководитель управления реализации предпрофильных общеобразовательных программ. Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного обучения | один раз в год, в соответствии и с планом ВШК |
| 11 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения | Экспертиза итоговый контроль | Заместитель директора по учебной работе | два раза в год, в соответствии и с планом ВШК |
| 12 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по | Экспертиза, наблюдение | Руководитель управления реализации предпрофильных общеобразоват | В течение года |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---------------------------|--|----------------|
| | | формированию УУД; и т.д. | | ельных программ. Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного обучения | |
| 13 | Качество внеурочной деятельности | Соответствие занятий требованиям ФГОС реализации системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Педагогическое наблюдение | Заместитель директора по воспитательной работе. Руководитель управления реализации предпрофильных общеобразовательных программ. Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного обучения | В течение года |
| 14 | Удовлетворённость обучающихся и их родителей образовательным и услугами | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОО | Анкетирование | Заместитель директора по учебной работе. Руководитель управления реализации предпрофильных общеобразовательных программ. Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного обучения | 1 раз в год |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 15 | Организация занятости обучающихся обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеучебное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | В соответствии и с планом ВШК |
| III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| 16 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора по учебной работе | 2 раза в год |
| 17 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Первый заместитель директора Заместитель директора по учебной работе Руководитель учебно-методического управления Руководитель управления ИКТ | 1 раз в год |
| 18 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации образовательной деятельности Доля обучающихся и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора | контроль Анкетирование | Заместитель директора по административным вопросам и безопасности образования Тьюторы | В соответствии и с планом ВШК |
| 19 | Организация питания | Охват горячим питанием Доля обучающихся, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг анкетирование, опрос | Тьюторы | ежемесячно |
| 20 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме. | Анкетирование | Тьюторы, педагог-психолог | в течение года |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|---------------------------------|
| | | Доля обучающихся, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | | | |
| 21 | Использование социальной сферы социума. | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДОД Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Мониторинг анализ | Заместитель директора по ВР | Конец учебного года |
| 22 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Директор Первый заместитель директора Начальник отдела единого окна | В соответствии и с графиком ВШК |
| 23 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | Конец учебного года |
| 24 | Документооборот и нормативно- | Соответствие документации Академии | Экспертиза | Руководители управлений | В соответствии |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|--|--|----------------|
| | правовое обеспечение | установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения | | | и с планом ВШК |
|--|----------------------|---|--|--|----------------|

6. Общественное участие в оценке качества образования

6.1. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

6.2. ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в Академии в качестве экспертов и наблюдателей.

6.3. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- учебные и внеурочные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- эффективность управления Академией.

6.4. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений через родительские собрания, публичный доклад администрации, посредством публикаций, размещения информации на сайте ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» в сети Интернет.

7. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

7.1. Каждый участник (субъект и объект) оценочных мероприятий имеет право на уважительное отношение вне зависимости от результатов ВСОКО.

7.2. Участники оценочных процедур имеют право на обезличенное выполнение предложенных заданий, кроме тех работ (контрольных, диагностических), которые характеризуют предметные и личностные достижения конкретных обучающихся.

7.3. Академия несет ответственность за разглашение персональных данных всех субъектов ВСОКО, полученных в процессе или в результате оценочных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Академии и утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора.

8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.