

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее — «Положение») устанавливает единые требования к рабочим программам о внеурочной деятельности, их подготовке, оформлению и утверждению.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом образовательного учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» октября 2009г. №373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010г. №1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. №413,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2011г. №03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования",
- Устава ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)», утвержденного приказами министерства образования и науки Самарской области от 30.04.2019 №136-од и министерства имущественных отношений Самарской области от 13.05.2019 №630 (далее- Устав Академии) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.4. Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данное Положение утратившим силу;
- вступление в силу Положения большей юридической силы, нормы которого противоречат содержанию данного Положения;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти Положения противоречащим действующему законодательству.

2. Цель и функции рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Целью Положения является установление порядка разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности, ее структуры и требований к содержанию.

2.2. Функции рабочей программы внеурочной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в то или иное направление развития личности;
- нормирующая, то есть определения содержания, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия реализации;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой её представления как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- дидактическое и материально-техническое сопровождение.

3.2. Титульный лист содержит (*Приложение №1.*):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (наличие подписи руководителя, лица делегированному полномочия и печати), проверки должностного лица, которому руководителем делегированы полномочия по реализации программ внеурочной деятельности (с указанием должности, подписи), рассмотрения на заседании учебно-методического совета (номер протокола и дата, подпись председателя учебно-методического совета);
- название программы с указанием направления развития личности;
- год обучения;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.

3.3. Паспорт программы оформляется в виде таблицы и содержит сведения (*Приложение №2*):

- о количестве часов в неделю в каждом классе;
- о направлениях развития личности;
- о типе программы;
- о форме организации внеурочной деятельности.

3.4. В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указывается:

- актуальность данной рабочей программы, решаемая проблема;
- цель и задачи данной программы, раскрывающие предполагаемые шаги по решению поставленной проблемы;
- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*);
- принципы, на которых основана данная программа;
- особенности, предпочтительные формы организации занятий и их сочетание (*предпочтительно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий внеурочной деятельности*);
- формы контроля за освоение содержания программы внеурочной деятельности;
- связь с содержанием учебных предметов (*расширяет, углубляет, реализует практический аспект, но не дублирует содержание учебных предметов*), соответствующего уровня (класса), изучаемых обучающимися.

3.5. Содержание рабочей программы:

- включает краткое описание каждой темы рабочей программы.

Рекомендуется указывать практические виды деятельности.

3.6. Тематическое планирование рабочей программы - раздел, который отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года или нескольких лет. Для написания тематического плана рабочей программы потребуется использовать *«Пояснительную записку»* образовательной программы и *«Содержание программы»*.

Этот структурный элемент рабочей программы оформляется в виде таблицы (Приложение №3).

При распределении часов на аудиторные (теоретические) и внеаудиторные (практические) необходимо учитывать, что количество последних должно быть более 50% от общего количества (*оптимальным считается соотношение теоретических к практическим - 2/3*).

Каждая тема завершается описанием метапредметных результатов формируемых в ней.

3.7. В данном разделе выделяются планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности. В соответствии с формой организации внеурочной деятельности планируемые результаты могут содержаться на базовом уровне, а так же и при необходимости выделяться на повышенном. Базовый уровень подлежит владению всеми обучающимися занимающимися по данной программе и начинается с формулировки *«обучающиеся научатся (смогут)»*, а на повышенном – *«обучающиеся получают возможность научиться»*. При этом необходимо отметить, что для ступеней начального и

основного общего образования выделяются все виды планируемых результатов (предметные, метапредметные, личностные), а для среднего общего – только метапредметные и личностные.

3.8. Дидактическое и материально-техническое сопровождение может включать описание:

- учебных методических пособий для педагога и обучающихся (*дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.*);
- материалов по индивидуальному сопровождению развития планируемых результатов обучающихся (*методики диагностики, памятки для детей и родителей, КИМы и т. п.*);
- материалов по работе с детским коллективом (*методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики и т.д.*).

Дидактическое и материально-техническое сопровождение включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки занятий по внеурочной деятельности, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (*для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям*). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. При ссылке на электронные ресурсы необходима ссылка на конкретные материалы содержащие их названия и авторов, режим доступа и дату последнего обращения.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» под руководством профильных методических отделов на основе примерных или авторских программ.

4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на детей, осваивающих образовательные программы начального, основного или среднего общего образования.

4.3. В определении содержания программ образовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября).

4.5. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании учебно-методического совета;

- проверку руководителя, которому делегированные данные полномочия;
- утверждение программы приказом директора Академии.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем, проверившим программу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное негиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета «__» _____ 20 __, протокол № ____ Председатель УМС _____ / /	Проверено Руководитель учебно- методического управления _____ / / «__» _____ 20 __ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ /М.В. Наянова/ Приказ от «__» _____ 20 __ № ____
--	--	--

Рабочая программа внеурочной деятельности
«Наименование программы»
Направление развития личности:

Уровень образования:

Класс:

Разработал:
Преподаватель

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Количество часов в неделю	
Направление развития личности	
Тип программы	
Форма организации	

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Количество часов	
			Аудиторные/ Теоретические	Внеаудиторные / Практические
Тема 1(раздел, модуль). Название				
1.1				
1.2				
...				
	Познавательные УУД: ... Коммуникативные УУД: ... Регулятивные УУД: ...			
Тема 2(раздел, модуль). Название				
2.1				
2.2				
...				
	ИТОГО