

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Утверждено Ректором
от «31» августа 2017 г. № 4-к

Ректор И.И. Наяновой



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
дополнительных образовательных программ

Принято на заседании Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН от 31.08.2017 г.,
протокол № 7

Общие положения

1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (далее – ГБОУ ВО СО СГОАН; Академия) разработано в целях реализации государственной политики в области образования.

2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в институте дополнительного образования ГБОУ ВО СО СГОАН (далее – ИДО).

3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН и утверждается приказом ректора (далее – Ректор).

4. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарской государственной областной академии (Наяновой)» регулируется нормативными правовыми документами об образовании:

✓ Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.;

✓ Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – ФЗ «Об образовании»);

✓ Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – ФЗ «О защите прав»);

✓ Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р (далее – Концепция развития);

✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;

✓ Законом Самарской области от 22 декабря 2014 г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Примерными требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844);

✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14);

✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

✓ Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242);

✓ О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов») (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1032/06);

✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499);

✓ Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия «Наяновой», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2015 г. № 507-од;

✓ Положением о платных образовательных услугах Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (далее – Положение о платных образовательных услугах);

✓ Положением об институте дополнительного образования;

✓ Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

✓ настоящим Положением;

✓ другими локальными нормативными и распорядительными актами Российской Федерации и ГБОУ ВО СО СГОАН.

Часть I. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие сведения

1.1. Часть I настоящего Положения регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста (далее – образовательные Программы, Программы), реализуемых на факультете развития личности ребенка (далее – ФРЛР).

1.2. Программы разрабатываются Академией самостоятельно с учетом Примерных требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей от 11.12.2006 № 06-1844 и утверждаются Ректором.

1.3. Программа является нормативно-управленческим документом Академии:

- ✓ определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных);

- ✓ отражающим педагогическую концепцию составителя программы в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

- ✓ включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов;

- ✓ раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием дополнительного образования на ФРЛР.

1.4. Программа имеет ярко выраженный развивающий характер и основывается на выявлении природных способностей и интересов ребенка; включает разнообразные формы и типы; опирается на существующие сертифицированные/ типовые программы образования; использует развивающие методики в работе с детьми; принимает во внимание потребности общества; учитывает региональные и национальные традиции.

1.5. Образовательная Программа должна обладать следующими качественными характеристиками:

✓ актуальность – свойство программы отвечать потребностям сегодняшнего уровня общественной жизни и быть ориентированной на эффективное решение проблем в будущем;

✓ прогностичность – способность программы в своих целях и планируемых действиях отражать не только сегодняшние, но и будущие требования к образованию;

✓ рациональность – свойство программы определять такие цели и способы их достижения, которые в конкретных условиях на основе имеющихся ресурсов позволяют получить максимально полезный результат;

✓ реалистичность – свойство программы, означающее соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

✓ целостность – свойство программы обеспечивать согласованность и полноту, взаимодействие и последовательность действий по реализации целей;

✓ контролируемость – свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов;

✓ корректируемость – свойство программы своевременно обнаруживать отклонения и сбои, быстро реагировать на них, меняя детали и частные аспекты, переставляя разделы, варьируя методику.

2. Содержание Программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать:

✓ направленности Программ (социально-педагогической, научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, естественно-научной и др.);

✓ современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения;

✓ возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.2. Содержание программ дополнительного образования детей должно быть направлено на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка.

2.3. Программы ФРЛР организованы в соответствии со «Стартовым уровнем», предполагающем использование и реализацию общедоступных и

универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы (Согласно принципу дифференциации уровней сложности программ дополнительного образования детей, указанному в Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ).

2.4. Объем и сроки освоения образовательной Программы определяются на основании уровня освоения и содержания Программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14

2.5. В названии Программы, как правило, отражается ее содержание, направленное на достижение целей программы, планируемые результаты ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой Программы дополняется и корректируется в зависимости от уровня и возможностей обучающихся и с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

2.7. Содержание Программы может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

2.9. В случае индивидуального обучения ребенка разрабатывается Программа с учетом особенностей данного обучающегося.

3. Структура и оформление образовательных Программ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на ФРЛР являются комплексными (далее – Комплексные программы), составными частями которых являются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предметов/ дисциплин (далее – Рабочие программы),

3.2. Структура и оформление образовательных Программ зависит от разрабатываемой Программы.

3.3. Образовательная Комплексная программа реализуется согласно учебному плану ФРЛР (Приложение 1), утвержденному Ректором.

3.4. Комплексная программа включает следующие структурные элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение 2).
- ✓ Пояснительную записку.
- ✓ Содержание образовательной Программы.
- ✓ Методическое обеспечение.
- ✓ Список литературы.

3.5. Содержание структурных элементов Программы

3.5.1. На титульном листе указывается:

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ где, когда и кем утверждена Программа;
- ✓ направленность Программы;
- ✓ название образовательной Программы;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- ✓ срок реализации Программы;
- ✓ уровень образования;
- ✓ форма обучения;
- ✓ ФИО, должность/ученое звание составителя(ей) Программы;
- ✓ название города;
- ✓ год разработки Программы.

3.5.2. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- ✓ направленность;
- ✓ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
- ✓ возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- ✓ сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы), общий объем часов;
- ✓ формы и режим занятий;
- ✓ ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- ✓ формы подведения итогов реализации Программы (тематические праздники, большие ролевые игры, выставки, соревнования и т.д.).

3.5.3. В содержании Программы отражается краткое описание взаимодополняющих Рабочих программ, с учетом ч I п 2 настоящего Положения.

3.5.4. Методическое обеспечение Программы может включать:

- ✓ педагогические методики и технологии;
- ✓ обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);

✓ дидактический материал, методики по исследовательской работе и т.д.

3.5.5. Список литературы, используемой в процессе реализации Программы, выстраивается в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска и предназначается для педагогов и обучающихся, при необходимости – для родителей.

3.6. Образовательная Рабочая программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение 3).
- ✓ Пояснительную записку.
- ✓ Учебно-тематический план (Приложение 4).
- ✓ Содержание образовательной Программы.
- ✓ Методическое обеспечение.
- ✓ Список литературы.

3.7. Содержание структурных элементов Программы

3.7.1. На титульном листе указывается:

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ где, когда и кем утверждена Программа;
- ✓ направленность Программы;
- ✓ название образовательной Программы;
- ✓ название Комплексной программы, в рамках которой будет реализована представленная Рабочая программа;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- ✓ срок реализации Программы;
- ✓ уровень образования;
- ✓ форма обучения;
- ✓ ФИО, должность/ученое звание составителя(ей) Программы;
- ✓ название города;
- ✓ год разработки Программы.

3.7.2. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- ✓ направленность;
- ✓ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
- ✓ возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- ✓ сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ✓ формы и режим занятий;

- ✓ ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- ✓ формы подведения итогов реализации Программы (тематические праздники, большие ролевые игры, выставки, соревнования и т.д.).

3.7.3. В учебно-тематическом плане Программы содержится:

- ✓ перечень разделов, тем;
- ✓ количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.7.4. В содержании Программы отражается краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), с учетом ч I п 2 настоящего Положения.

3.7.5. Методическое обеспечение Программы может включать:

- ✓ педагогические методики и технологии
- ✓ обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- ✓ дидактический материал, методики по исследовательской работе и т.д.

3.7.6. Список литературы, используемой в процессе реализации Программы, выстраивается в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска и предназначается для педагогов и обучающихся, при необходимости – для родителей.

3.8. Оформление Программ.

3.8.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14; межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А 4.

3.8.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.8.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Нумерация проставляется в центре нижней части страницы.

4. Порядок разработки и утверждения

4.1. Программы разрабатываются, базирясь на основных положениях Концепции развития, и должны быть ориентированы на:

- ✓ создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и т.д.

4.2. Программы разрабатываются и принимаются к реализации с учетом следующих характерологических свойств дополнительного образования детей:

- ✓ соответствие выявляемым на системной основе образовательным интересам и запросам детей;
- ✓ направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, ее образовательной активности;
- ✓ деятельностный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- ✓ отсутствие сравнения достижений одного ребенка с достижениями другого;
- ✓ оценка образовательных результатов на основе личностно-значимых ценностей;
- ✓ сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с учащимися.

4.3. Программы разрабатываются на основе настоящего Положения с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.4. Алгоритм действий по проектированию, разработке и согласованию новой Комплексной программы:

4.4.1. В целях изучения потребностей рынка и определения предполагаемого контингента в сфере дополнительного образования для детей дошкольного возраста могут быть проведены маркетинговые исследования.

4.4.2. По факту изучения спроса на платные образовательные услуги для дошкольников определяется уровень и направленность проектируемой Комплексной программы.

4.4.3. Для начала прохождения процедуры согласования проект Комплексной программы с учебным планом и краткой пояснительной запиской представляется разработчиком /коллективом педагогических работников (творческой группой) директору ИДО.

4.4.4. Директором ИДО осуществляется внутренняя экспертиза проекта Программы (электронной версии) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.4. По итогам внутренней экспертизы проект Комплексной программы рассматривается на заседании Ученого совета Академии (далее – УС). При этом проводится анализ качества документа на его соответствие Уставу Академии, нормативным правовым актам и требованиям в сфере дополнительного образования детей. Решение о принятии Комплексной программы заносится в протокол УС.

4.4.5. При необходимости доработки проекта Комплексной программы на основании экспертного заключения проект направляется разработчику на доработку. После доработки проекта проводится его повторная внутренняя экспертиза.

4.4.6. После прохождения процедур согласования и принятия соответствующего решения УС Программа утверждается Ректором.

4.4.7. По факту утверждения Ректором Комплексной программы ее учебный план включается в учебный план ФРЛР.

4.5. Процедура разработки, согласования новых Комплексных программ может осуществляться в течение учебного года.

4.6. Корректировка Комплексной программы.

4.6.1. Корректировка Комплексной программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы.

4.6.2. Коррективы в Комплексную программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации этой Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.6.3. Внесение изменений и дополнений в Комплексную программу проходит процедуру рассмотрения, согласования и утверждения Учебно-методическим Советом Академии (далее – УМС) аналогичную, указанную в ч 1 п 4.4.3 – 4.4.7 настоящего Положения.

4.6.4. Обновленная Комплексная программа утверждается в полном объеме.

4.7. Алгоритм действий по проектированию, разработке и согласованию Рабочей программы:

4.7.1. Разработка Рабочих программ осуществляется на базе утвержденной Комплексной программы.

4.7.2. Для начала прохождения процедуры согласования проект Рабочей программы с учебно-тематическим планом и краткой пояснительной запиской представляется разработчиком /коллективом педагогических работников (творческой группой) методисту ФРЛР.

4.7.3. Методистом осуществляется внутренняя экспертиза проекта Программы (электронной версии) в соответствии с требованиями настоящего Положения и базовыми положениями Комплексной программы.

4.7.4. По итогам внутренней экспертизы проект Рабочей программы рассматривается на заседании УМС. При этом проводится анализ качества документа на его соответствие Уставу Академии, нормативным правовым актам и требованиям в сфере дополнительного образования детей. Решение о принятии Рабочей программы заносится в протокол УМС.

4.7.5. При необходимости доработки проекта Рабочей программы на основании экспертного заключения проект направляется разработчику на доработку. После доработки проекта проводится его повторная внутренняя экспертиза.

4.7.6. После прохождения процедур согласования и принятия соответствующего решения УМС Рабочая программа утверждается Ректором.

4.8. Процедура разработки и согласования новых Рабочих программ может осуществляться в течение учебного года.

4.9. Корректировка Рабочей программы.

4.9.1. Корректировка Программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы и осуществляется согласно ч.1 п. 4.6 настоящего Положения.

5. Права разработчика образовательной Программы

5.1. Права разработчика Комплексной программы.

Разработчик/ группа разработчиков Комплексной программы для детей дошкольного возраста самостоятельно определяет:

- ✓ цель, задачи, ведущую педагогическую идею Комплексной программы, актуальность и ее отличительные признаки от других программ;
- ✓ образовательную область и содержание Программы, общую направленность тем и количество часов на освоение;
- ✓ возраст обучающихся;
- ✓ общие приемы, методы и формы организации образовательного процесса;

✓ ожидаемые результаты.

5.2. Права разработчика Рабочей программы

Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Разработчик Рабочей программы самостоятельно определяет:

✓ цель, задачи, ведущую педагогическую идею Рабочей программы, актуальность и ее отличительные признаки от других программ;

✓ содержание Рабочей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

✓ приемы, методы и формы организации образовательного процесса в рамках своей компетенции;

✓ ожидаемые результаты, методы и формы их выявления.

6. Форма обучения

6.1. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Академией самостоятельно (ч. 5 ст. 17 ФЗ «Об образовании»).

6.2. При выборе форм обучения должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

6.3. Обучение на ФРЛР осуществляется в очной форме, предполагающей освоение Программ при непосредственном посещении Академии. При наличии других форм обучения каждый обучающийся/родитель имеет право выбирать формы, менять их.

6.4. Академия осуществляет образовательный процесс по реализации Программ с использованием интерактивных и традиционных групповых форм организации учебного процесса, также может быть организовано индивидуальное обучение и в объединениях по интересам.

6.5. Обучение на ФРЛР предполагает аудиторные занятия, тематические праздники, ролевые игры, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции, конкурсы, соревнования и др.

7. Порядок хранения Программ

7.1. Оригиналы Программ находятся в ИДО; копии Программ – в деканате ФРЛР, а также у преподавателей, задействованных в реализации Программ.

7.2. Все копии Программы, включая титульные листы, должны полностью соответствовать оригиналу.

7.3. Тексты Программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

**Часть II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ**

1. Общие сведения

1.1. Часть II настоящего Положения регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, осваивающих основные образовательные программы (далее – Программы), реализуемых на факультете дополнительного общего образования (далее – ФДОО).

1.2. Программы разрабатываются Академией самостоятельно с учетом Примерных требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей от 11.12.2006 №06-1844 и утверждаются Ректором.

1.3. Программа является нормативно-управленческим документом Академии:

✓ определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных);

✓ отражающим педагогическую концепцию составителя программы в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

✓ включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов;

✓ раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием дополнительного образования на ФДОО.

1.4. Программа имеет ярко выраженный развивающий характер и основывается на выявлении природных способностей и интересов ребенка; включает разнообразные формы и типы; опирается на существующие сертифицированные (изданные и/или имеющими внешнюю рецензию) программы; использует развивающие методики в работе с детьми; принимает

во внимание потребности общества; учитывает региональные и национальные традиции.

1.5. Программа должна обладать следующими качественными характеристиками:

- актуальность - свойство программы отвечать потребностям сегодняшнего уровня общественной жизни и быть ориентированной на эффективное решение проблем в будущем;

- прогностичность - способность программы в своих целях и планируемых действиях отражать не только сегодняшние, но и будущие требования к образованию;

- рациональность - свойство программы определять такие цели и способы их достижения, которые в конкретных условиях на основе имеющихся ресурсов позволяют получить максимально полезный результат;

- реалистичность - свойство программы, означающее соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

- целостность - свойство программы обеспечивать согласованность и полноту, взаимодействие и последовательность действий по реализации целей;

- контролируемость - свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов;

- корректируемость - свойство программы своевременно обнаруживать отклонения и сбои, быстро реагировать на них, меняя детали и частные аспекты, переставляя разделы, варьируя методику.

2. Содержание Программ

2.10. Содержание Программ должно соответствовать:

- ✓ направленности Программ (общеразвивающей, научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, естественно-научной и др.);

- ✓ современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательной деятельностью, средствах обучения;

- ✓ возрастным особенностям детей.

2.11. Содержание Программ должно быть направлено на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику

асоциального поведения; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка.

2.12. Объем и сроки освоения Программы определяются её содержанием, а также возрастными особенностями обучающихся и требований СанПиН.

2.13. Название Программы должно отражать ее содержание, направленное на достижение целей программы, предполагаемых результатов ее освоения.

2.14. Содержание реализуемой Программы может дополняться и корректироваться в зависимости от уровня и возможностей обучающихся и с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей, а также при адаптации при реализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не более, чем на 20%.

2.15. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

2.16. В случае индивидуального обучения ребенка разрабатывается Программа с учетом особенностей данного обучающегося.

3. Структура и оформление Программы

3.1. Программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение №5).
- ✓ Пояснительную записку.
- ✓ Учебно-тематический план (Приложение №6).
- ✓ Содержание.
- ✓ Методическое обеспечение.
- ✓ Список литературы.

3.2. Содержание структурных элементов Программы

3.2.1. На титульном листе указывается:

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ где, когда и кем утверждена Программа;
- ✓ название Программы;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- ✓ срок реализации Программы;
- ✓ ФИО, должность/ученое звание составителя(ей) Программы;
- ✓ название города;

- ✓ год разработки Программы.
- 3.2.2. В пояснительной записке к Программе раскрывается:
- ✓ направленность;
 - ✓ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - ✓ цели и задачи;
 - ✓ отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
 - ✓ возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
 - ✓ сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - ✓ формы и режим занятий;
 - ✓ ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - ✓ формы подведения итогов реализации Программы.
- 3.2.3. В учебно-тематическом плане Программы содержится:
- ✓ перечень разделов, тем;
 - ✓ количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

При проектировании образовательной Программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

3.2.4. В содержании Программы отражается краткое описание тем представленных в учебно-тематическом плане (теоретических и практических видов занятий).

3.2.5. Методическое обеспечение Программы может включать:

- педагогические методики и технологии
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактический материал, методики по исследовательской работе и т.д.

3.2.6. Список литературы, используемой в процессе реализации Программы, выстраивается в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска и предназначается для педагогов и обучающихся, при необходимости – для родителей.

3.3. Оформление Программы.

3.3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14; межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4.

3.3.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Нумерация проставляется в центре нижней части страницы.

4. Порядок разработки и утверждения

4.1. Программы разрабатываются, базируясь на основных положениях Концепции развития, и должны быть ориентированы на:

- ✓ создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и т.д.

4.2. Программы разрабатываются и принимаются к реализации с учетом следующих характерологических свойств дополнительного образования детей:

- ✓ соответствие выявляемым на системной основе образовательным интересам и запросам детей;
- ✓ направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, ее образовательной активности;
- ✓ деятельностный характер образовательной деятельности, его направленность на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- ✓ отсутствие сравнения достижений одного ребенка с достижениями другого;
- ✓ оценка предполагаемых результатов на основе личностно-значимых ценностей;
- ✓ сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с учащимися.

4.3. Программы разрабатываются на основе настоящего Положения с учетом сертифицированных программ. При разработке Программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические

планы), наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.4. Алгоритм действий по проектированию, разработке и согласованию Программы:

4.4.1. В целях изучения потребностей рынка и определения предполагаемого контингента в сфере дополнительного образования для детей могут быть проведены маркетинговые исследования.

4.4.2. По факту изучения спроса на платные образовательные услуги для детей определяется уровень и направленность проектируемой Программы.

4.4.3. Для прохождения процедуры согласования Программа представляется разработчиком/коллективом педагогических работников (творческой группой) на рассмотрение профильной кафедры в соответствии с направленностью программы, где осуществляется содержательная экспертиза Программы. Результаты экспертизы вносятся в протокол заседания кафедры, который впоследствии указывается на титульном листе и заверяется подписью заведующего кафедрой.

4.4.4. По итогам содержательной экспертизы Программа либо отправляется на доработку с последующим представлением на содержательную экспертизу, либо направляется на нормативную экспертизу, осуществляемую заместителем декана факультета общего образования. При этом проводится анализ качества документа на его соответствие Уставу Академии, нормативным правовым актам и требованиям в сфере дополнительного образования детей.

4.4.5. По итогам нормативной экспертизы Программа либо с замечаниями направляется на доработку разработчику(ам), либо получает статус соответствия что подтверждается подписью заместителя декана факультета общего образования. Подпись заместителя декана факультета общего образования ставится при условии, что Программы спроектированы на основе сертифицированных, либо при наличии внешней рецензии.

4.4.6. После прохождения процедур рассмотрения и проверки Программа утверждается деканом факультета общего образования, о чем свидетельствует наличие подписи и печать факультета общего образования.

4.4.7. После утверждения Программы она включается в учебный план ФДОО.

4.5. Процедура рассмотрения, проверки новых Программ может осуществляться в течение учебного года.

4.6. Корректировка Программы.

4.6.1. Корректировка Программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы.

4.6.2. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.6.3. Внесение изменений и дополнений в Программу проходит процедуру рассмотрения, проверки и утверждения аналогичную, указанной в ч 2 п 4.4 настоящего Положения.

4.6.4. Новая Программа утверждается в полном объеме.

4.7. Программы, которые являются нормативными документами при организации образовательной деятельности и ведения журнала учета рабочего времени педагога, разрабатываются и ежегодно обновляются педагогами на основании комплексной программы (в случае ее реализации).

5. Права разработчика Программы

5.1. Программа разрабатывается педагогом самостоятельно или творческой группой.

5.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:

- ✓ цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и ее отличительные признаки от других программ;
- ✓ образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- ✓ возраст обучающихся;
- ✓ приемы, методы и формы организации образовательной деятельности;
- ✓ предполагаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

5.6. Программа может предусматривать внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки Программы и механизма ее реализации могут быть прописаны разработчиком в пояснительной записке.

6. Форма обучения

6.1. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Академией самостоятельно (ч. 5 ст. 17 ФЗ «Об образовании»).

6.2. При выборе форм обучения должны учитываться возрастные особенности обучающихся.

6.3. Обучение на ФДОО осуществляется в очной форме, предполагающей освоение Программ при непосредственном посещении

Академии. При наличии других форм обучения каждый обучающийся имеет право выбирать формы, менять их.

6.4. Академия организует образовательную деятельность по реализации Программ с использованием групповых форм обучения, а также может быть организовано индивидуальное обучение и в объединениях по интересам.

6.5. Образовательной деятельностью по реализации Программ предполагает, как аудиторные, так и внеаудиторные формы, определяемые её содержанием.

7. Порядок хранения Программ

7.1. Оригинал Программы находится в ИДО; копии – у педагогов, реализующих Программу.

7.2. Копия Программы, включая титульные листы, должны полностью соответствовать оригиналу.

7.3. Тексты Программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Часть III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие сведения

1.1. Часть III настоящего Положения регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Программы), реализуемых в Центре повышения квалификации (далее – ЦПК).

1.2. Программы разрабатываются Академией самостоятельно с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499) и «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов") (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1032/06) и утверждаются Ректором.

1.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

1.5. Программа должна обладать следующими качественными характеристиками:

✓ актуальность - свойство программы отвечать потребностям сегодняшнего уровня общественной жизни и быть ориентированной на эффективное решение проблем в будущем;

✓ прогностичность - способность программы в своих целях и планируемых действиях отражать не только сегодняшние, но и будущие требования к образованию;

✓ рациональность - свойство программы определять такие цели и способы их достижения, которые в конкретных условиях на основе имеющихся ресурсов позволяют получить максимально полезный результат;

✓ реалистичность - свойство программы, означающее соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

- ✓ целостность - свойство программы обеспечивать согласованность и полноту, взаимодействие и последовательность действий по реализации целей;
- ✓ контролируемость - свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов;
- ✓ корректируемость - свойство программы своевременно обнаруживать отклонения и сбои, быстро реагировать на них, меняя детали и частные аспекты, переставляя разделы, варьируя методику.

2. Содержание Программ

2.1. Содержание Программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно:

- ✓ быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения;
- ✓ учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.2. Для определения структуры Программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается её объемом, при этом 1 ЗЕТ=36 часов.

2.3. Название Программы должно отражать ее содержание, направленное на достижение целей программы, предполагаемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой Программы может дополняться и корректироваться в зависимости от уровня и возможностей обучающихся и с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию, а также при адаптации к реализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не более, чем на 20%.

2.5. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее

реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение, профессиональные и общеучебные навыки.

3. Структура и оформление Программы

3.1. Программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение №7).
- ✓ Аннотация (Приложение №8).
- ✓ Пояснительную записку (цель, планируемые результаты обучения).
- ✓ Учебный план.
- ✓ Календарный учебный график.
- ✓ Содержание (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).
- ✓ Организационно-педагогические условия.
- ✓ Формы аттестации.
- ✓ Оценочные материалы.

3.2. Содержание структурных элементов Программы

3.2.1. На титульном листе указывается:

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ где, когда и кем утверждена Программа;
- ✓ вид и название Программы;
- ✓ категория слушателей, на которых рассчитана Программа;
- ✓ ФИО, должность/ученое звание автора(ов) Программы;
- ✓ название города;
- ✓ год разработки Программы.

3.2.2. В аннотации указывается название программы, тип программы (повышение квалификации/профессиональной переподготовки), уровень образования слушателей, форма обучения, реквизиты утверждения программы, общая трудоемкость программы в соответствии с учебным планом, форма подведения итогов реализации программы, цель программы, ожидаемые результаты освоения программы, тематические разделы (модули) программы, подпись директора ИДО.

3.2.3. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- ✓ актуальность,
- ✓ цели (должны соответствовать основным направлениям реализации федеральной и/или региональной образовательной политики);
- ✓ планируемые результаты обучения (по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам

освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

✓ формы и сроки обучения (определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения Программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе);

✓ формы итоговой аттестации.

3.2.3. Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.2.4. Календарный учебный график отображает целесообразность изучения содержания в разрезе тем и учебный часов в соответствии с режимом занятий. В качестве календарного учебного графика выступать расписание.

3.2.5. В содержании Программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) отражается краткое описание тем представленных в учебном плане.

3.2.6. Организационно-педагогические условия включают требования к обеспечению программы (материально-техническое, кадровое, информационное и т.д.).

3.2.7. Формы аттестации определяются в соответствии с трудоемкостью программы и предусматривают для программ повышения квалификации как групповые, так и индивидуальные формы, а для программ профессиональной переподготовки – индивидуальные, за исключением создания комплексных программ для которых допускается групповая форма.

3.2.8. Оценочные материалы представлены в виде форм оценочных средств, которые основываются на критериальной системе оценки аутентичного вида (зачтено/не зачтено).

3.3. Оформление Программы.

3.3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14; межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4, исключением

могут выступать таблицы в которых допускается использование более мелкого шрифта.

3.3.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4. Порядок разработки и утверждения

4.1. Программы разрабатываются в соответствии с:

- ✓ основными направлениями развития образования;
- ✓ перечнем приоритетных направлений развития науки и техники Российской Федерации и Самарской области;
- ✓ образовательными запросами физических и юридических лиц;

4.2. Программы разрабатываются на основе настоящего Положения. При разработке Программ учитываются возраст, уровень подготовки слушателей (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий, санитарные нормы, требования современной науки.

4.3. Алгоритм действий по проектированию, разработке и согласованию Программы:

4.3.1. В целях изучения потребностей рынка и определения предполагаемого контингента в сфере дополнительного профессионального образования могут быть проведены маркетинговые исследования.

4.3.2. По факту изучения спроса на платные образовательные услуги для слушателей определяется уровень и направленность проектируемой Программы.

4.3.3. Для прохождения процедуры согласования Программа представляется разработчиком/коллективом педагогических работников (творческой группой) на рассмотрение директору Института дополнительного образования или делегированному им лицу.

4.3.4. По итогам экспертизы Программа либо отправляется на доработку с последующим представлением на повторную экспертизу, либо утверждается директором ИДО. При этом проводится анализ качества документа на его соответствие Уставу Академии, нормативным правовым актам и требованиям в сфере дополнительного образования.

4.3.5. По итогам экспертизы Программа либо с замечаниями направляется на доработку разработчику(ам), либо получает статус соответствия что подтверждается подписью директора ИДО на учебном плане.

4.3.6. После экспертизы Программа утверждается Ректором, о чем свидетельствует наличие его подписи и печати Академии.

4.3.7. После утверждения Программы она включается в перечень реализуемых программ ЦПК.

4.4. Процедура рассмотрения, проверки новых Программ может осуществляться в течение учебного года.

4.5. Корректировка Программы.

6.6.1. Корректировка Программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы.

6.6.2. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6.6.3. Внесение изменений и дополнений в Программу проходит экспертизы аналогичную, указанной в ч 3 п 4.4 настоящего Положения.

6.6.4. Новая Программа утверждается в полном объеме.

6.7. Программы, которые являются нормативными документами при организации образовательной деятельности и ведения журнала учета рабочего времени педагога, разрабатываются и ежегодно обновляются педагогами на основании комплексной программы (в случае ее реализации).

5. Права разработчика Программы

5.1. Программа разрабатывается педагогом самостоятельно или творческой группой.

5.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:

✓ цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и ее отличительные признаки от других программ;

✓ образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

✓ категорию слушателей;

✓ приемы, методы и формы организации образовательной деятельности;

✓ предполагаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

5.3. Программа может предусматривать внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки Программы и механизма ее реализации могут быть прописаны разработчиком в пояснительной записке.

6. Форма обучения

6.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Академией самостоятельно (ч. 5 ст. 17 ФЗ «Об образовании»).

6.7. При выборе форм обучения должны учитываться потребности потенциальных потребителей программы.

6.8. Освоение программ в ЦПК может осуществляться в очной, очно-заочной, дистанционной формах, предполагающей освоение Программ, как при непосредственном посещении Академии, так и с частичным присутствием. При наличии других форм обучения каждый обучающийся имеет право выбирать формы, менять их.

6.9. Академия организует образовательную деятельность по реализации Программ с использованием групповых форм обучения, а также может быть организовано индивидуальное обучение.

6.10. Образовательной деятельностью по реализации Программ предполагает как аудиторные, так и внеаудиторные формы (например, стажировки), определяемые её содержанием.

7. Порядок хранения Программ

7.1. Оригинал Программы находится в ИДО; копии – у педагогов, реализующих Программу.

7.2. Копия Программы, включая титульные листы, должны полностью соответствовать оригиналу.

7.3. Тексты Программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Заключительные положения

1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Ректор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»**

План одобрен Ученым советом СГОАН

от _____ г., протокол № _____

Утверждено приказом

от «__» _____ г. № _____

Ректор _____ М.В. Наянова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
факультета развития личности ребенка

Учебный год: _____

Структурное подразделение: институт дополнительного
образования

Направленность программ: _____

Уровень сложности: _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: _____

СОГЛАСОВАНО

Директор ИДО _____ / _____ ./

Зам. декана _____ / _____ /

Методист факультета _____ / _____ /

№ п/п	Наименование Рабочей программы	Наименование Комплексной программы		
		<i>Наименование Комплексной программы</i> (количество часов)	<i>Наименование Комплексной программы</i> (количество часов)	<i>Наименование Комплексной программы</i> (количество часов)
1				
2				
3				
4				
5				
	ВСЕГО			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Факультет развития личности ребенка

Принята на заседании
Ученого совета
ГБОУ ВО СО СГОАН
«__» _____ г., протокол №__

Утверждена
приказом от «__» _____ г. №__

Ректор _____ М.В. Наянова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
(Наименование комплексной программы)

Направленность программы: _____
Уровень сложности: _____
Форма обучения: _____
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____
Учебный год: _____

Составитель: _____

Редактор: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Факультет развития личности ребенка

Принята на заседании
учебно-методического совета
ГБОУ ВО СО СГОАН
«__» _____ г., протокол №__

Утверждена
приказом от «__» _____ г. №__

Председатель УМС _____

Ректор _____ М.В. Наянова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(Наименование рабочей программы)

Направленность программы: _____
Дополнительная комплексная программа: _____
Уровень сложности: _____
Форма обучения: _____
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____
Учебный год: _____

Методист ФРЛР _____

Составитель: _____

Редактор: _____

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Тема занятия	Количество часов			Вид занятия
		Всего часов	Теоретические	Практические	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
Самарская государственная областная академия (Наяновой)

Утверждаю:	Проверено:	Рассмотрено	на
Декан ФОО	Зам. декана ФОО	заседании кафедры (название кафедры)	
		протокол № _____	
		от _____	
А.Л. Вышкин	И.А. Морозов	Зав. кафедрой (ФИО)	

***Рабочая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа ... направленности «Название программы»***

Возраст обучающихся:

Учебный год:

*Разработал:
ФИО, должность,
ученая степень, звание при наличии*

Самара ... год

Учебно-тематический план

№	Раздел/тема	Всего часов	теоретические	практические

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГОАН
М В Наянова

Программа
курсов повышения квалификации(профессиональной переподготовки)

«Название программы»

Категория слушателей: ...

Автор(ы):
*ФИО, должность,
Ученая степень, звание при наличии*

Самара, год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»**

Институт дополнительного образования

**АННОТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
«Название программы»**

Тип программы:

Уровень образования:

Формы обучения:

Реквизиты утверждения программы	
Общая трудоемкость программы в соответствии с учебным планом	
Форма подведения итогов реализации программы	
Цель программы	
Ожидаемые результаты освоения программы	
Тематические разделы (модули) программы	

Аннотированное содержание утверждено:

Директор ИДО _____ И.А. Морозов