

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Утверждено приказом

№ 29 » октября 2019 № 376-к



Директор

М.В. Наянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об электронной информационно-образовательной среде

Принято решением Педагогического совета ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» от 28.10.2019 г. протокол №4

Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 499;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;

- Устава ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)», утвержденного приказами министерства образования и науки Самарской области от 30.04.2019 №136-од и министерства имущественных отношений Самарской области от 13.05.2019 №630 (далее- Устав Академии),

и других нормативно-правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

В настоящем Положении, если не установлено иное, используются основные понятия, установленные статьей 2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию информационных ресурсов, условиям и порядку получения доступа, условиям и порядку использования ресурсов, порядку администрирования, условиям и порядку обработки персональных данных пользователей, а также к иным аспектам использования электронной информационно-образовательной среды Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)» (далее – Академия, ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)»).

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ, и обеспечивает выполнение следующих функций:

- доступ участников образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, реализуемым в Академии, сотрудников Академии и иных лиц (далее вместе – пользователи ЭИОС) к размещенным в ней электронным ресурсам реализуемых Академией образовательных программ, а также к ресурсам собственной электронно-библиотечной системы Академии;

- фиксацию хода образовательного процесса, образовательной деятельности, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, образовательных отношений, в том числе дистанционное синхронное и асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе для решения задач управления образовательной деятельности;

- взаимодействие между структурными подразделениями, сотрудниками Академии и иными лицами, осуществляемое в служебных целях;

- планирование образовательной деятельности;

- размещение и сохранение материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов.

1.3. Доступ к ЭИОС пользователей ЭИОС осуществляется посредством сети «Интернет» из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

1.4. Средства информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающие функционирование ЭИОС (далее – технические средства), обеспечивают совокупность технических мер, направленных на:

- защиту информации, передаваемой в процессе функционирования ЭИОС, в том числе посредством сети «Интернет», от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении этой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, передаваемой в процессе функционирования ЭИОС, в том числе посредством сети «Интернет»;

- реализацию права пользователей на доступ к информации, содержащейся в ЭИОС.

1.5. В целях обеспечения функционирования ЭИОС Академией могут использоваться технические средства собственной разработки, а также предоставляемые иными организациями на основе договора (лицензионного соглашения).

При использовании технических средств собственной разработки, обеспечение принятия мер, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляется Академией самостоятельно.

При использовании технических средств, предоставляемых иными организациями, обеспечение принятия мер, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, определяется договором (лицензионным соглашением).

1.6. Технические средства размещаются на территории Российской Федерации.

В случае использования технических средств собственной разработки, выполнение требования, указанного в настоящем пункте, обеспечивается Академией.

В случае использования технических средств, предоставляемыми иными организациями, выполнение требования, указанного в настоящем пункте, обеспечивается указанными организациями в соответствии с договором (лицензионным соглашением).

1.7. Обладателем информации, размещаемой в ЭИОС, является Академия. При использовании технических средств, предоставляемыми иными организациями, использование информации, размещаемой в ЭИОС, этими организациями определяется договором (лицензионным соглашением).

1.8. Права Академии как обладателя информации, размещаемой в ЭИОС, подлежат охране в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.9. Оператором ЭИОС является Академия. Академия может заключить договор (соглашение) об эксплуатации ЭИОС с иным лицом, которое в соответствии с условиями указанного договора (соглашения) будет являться оператором ЭИОС.

1.10. В целях обеспечения функционирования ЭИОС приказом директора Академии назначается лицо из числа сотрудников Академии, обладающее соответствующей квалификацией, на которое от лица Академии возлагаются основные полномочия обладателя информации, размещаемой в ЭИОС, и полномочия ответственного за организацию обработки персональных данных, обрабатываемых ЭИОС (далее - администратор ЭИОС). Полномочия администратора ЭИОС, его права, обязанности и порядок их исполнения определяются разделами 4 и 6 настоящего Положения.

1.11. Под соответствующей квалификацией, указанной в пункте 1.10, понимается наличие высшего образования по одному из следующих направлений подготовки: «Прикладная математика и информатика», «Прикладная информатика», «Информационная безопасность», или наличие дополнительного образования в области информационной безопасности и защиты персональных данных.

При своем назначении администратор ЭИОС в обязательном порядке знакомится под роспись со своими правами и обязанностями, установленными настоящим Положением.

1.12. Сведения, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, не подлежат размещению в ЭИОС.

## **2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

2.1. Пользователями ЭИОС являются:

- участники образовательного процесса по основным общеобразовательным программам, реализуемым в Академии;
- участники образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам, реализуемым в Академии;
- работники Академии;
- иные лица в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.2. Пользователями - участниками образовательного процесса по основным общеобразовательным программам являются обучающиеся по основным общеобразовательным программам, независимо от уровня получаемого образования и формы обучения, а также педагогические работники, привлеченные к реализации указанных программ.

2.3. Пользователями – участниками образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам являются обучающиеся по этим программам, а также педагогические работники, привлеченные к реализации указанных программ, независимо от условий привлечения (трудовой договор, гражданско-правовые отношения).

2.4. Пользователями – работниками Академии являются лица, работающие в Академии по основному месту работы и (или) по совместительству, а также педагогические работники Академии, независимо от условий привлечения (трудовой договор, гражданско-правовые отношения).

2.5. В целях обеспечения взаимодействия Академии со сторонними организациями и физическими лицами при выполнении совместных проектов, мероприятий, в том числе проведении научных конференций, доступ к ЭИОС может предоставляться этим лицам и (или) представителям этих организаций на условиях, определяемых настоящим Положением. Указанные лица являются внешними пользователями ЭИОС. Сроки предоставления доступа к ЭИОС внешнему пользователю определяется соглашением о предоставлении доступа к ЭИОС, заключаемого с внешним пользователем, в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

2.6. Доступ к ресурсам ЭИОС и определяемые настоящим Положением полномочия пользователей имеют зарегистрированные пользователи и зарегистрированные внешние пользователи. Регистрация пользователей и внешних пользователей осуществляется администратором ЭИОС в порядке, определяемом пунктами 2.7-2.13 и разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Регистрация пользователя осуществляется на основании личного заявления и при условии предоставления письменного согласия пользователя на обработку его персональных данных в соответствии с условиями, определяемыми разделом 5 настоящего Положения. Форма личного заявления и форма согласия на обработку персональных данных пользователя установлены приложениями 1 и 2 к настоящему Положению

2.8. Регистрация внешнего пользователя осуществляется на основании заявления пользователя – сотрудника Академии о необходимости регистрации внешнего пользователя, личного заявления внешнего пользователя, письменного согласия внешнего пользователя на обработку его персональных данных в соответствии с условиями, определяемыми разделом 5 настоящего Положения, а также соглашения о предоставлении доступа к ЭИОС, заключаемого с внешним пользователем.

2.9. Процедура регистрации пользователя или внешнего пользователя проводится при его участии администратором ЭИОС. При процедуре регистрации пользователя или внешнего пользователя, администратором ЭИОС создается уникальная запись в ЭИОС, хранящая данные, позволяющие идентифицировать пользователя или внешнего пользователя (далее – Учетная запись). При этом пользователь или внешний пользователь самостоятельно вносит в ЭИОС достоверную информацию о себе в электронную форму регистрации.

2.10. При регистрации пользователь или внешний пользователь самостоятельно выбирает себе логин (уникальное символьное имя Учетной записи пользователя или внешнего пользователя) и пароль для доступа к Учетной записи. Администратор ЭИОС вправе запретить использование определенных логинов, а также устанавливать требования к логину и паролю (длина, допустимые символы и т.д.), в том числе при помощи технических средств ЭИОС.

2.11. Зарегистрированный пользователь или внешний пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность (устойчивость к угадыванию) выбранного им пароля, а также самостоятельно обеспечивает

конфиденциальность своего пароля. Зарегистрированный пользователь или внешний пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия/бездействие (а также их последствия) в рамках или с использованием ЭИОС под своей Учетной записью, включая случаи добровольной передачи или несоблюдения конфиденциальности данных для доступа к его учетной записи третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия в рамках или с использованием ЭИОС под Учетной записью зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя считаются произведенными самим зарегистрированным пользователем или внешним пользователем, за исключением случаев, имеющих место после получения администратором ЭИОС от зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, уведомления о несанкционированном использовании ЭИОС под Учетной записью зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

2.12. Зарегистрированный пользователь или внешний пользователь обязан немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС с использованием его Учетной записи и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля. В целях безопасности, зарегистрированный пользователь или внешний пользователь обязан самостоятельно осуществлять завершение работы под своей Учетной записью в порядке, предусмотренном техническими средствами ЭИОС.

2.13. В случае изменения данных, в том числе персональных данных, указанных при регистрации (далее – регистрационные данные), зарегистрированный пользователь или внешний пользователь обязан уведомить об этом администратора ЭИОС в срок, не превышающий 10 дней с момента изменений. Уведомление может быть направлено администратору ЭИОС в письменной форме, или в электронной форме средствами ЭИОС, предусмотренными для обеспечения взаимодействия между зарегистрированными пользователями и зарегистрированными внешними пользователями.

2.14. Пользователи и внешние пользователи не вправе совершать действия, которые могут повлечь:

- а) нарушение функционирования оборудования и сети ЭИОС;
- б) нарушение работы ЭИОС или ограничение возможностей других пользователей в использовании ЭИОС;
- в) несанкционированный доступ к ЭИОС, а также к ресурсам ЭИОС;
- г) причинение либо угрозу причинения ущерба третьим лицам, в том числе путем размещения информации и ссылок на ресурсы сети «Интернет», содержание которых противоречит действующему законодательству РФ;
- д) предоставление электронных документов, полученных в результате доступа к ресурсам ЭИОС, третьим лицам, в том числе внешним пользователям ЭИОС, или распространение этих документов;

е) распространение любой информации, полученной в результате доступа к ресурсам ЭИОС;

и) размещение в ЭИОС данных, относящихся в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ к специальным категориям персональных данных.

2.15. Зарегистрированные пользователи имеют право:

- доступа к ресурсам ЭИОС в порядке, определяемым настоящим Положением;

- изменения и дополнения (модификации) ресурсов ЭИОС в порядке, определяемым настоящим Положением;

- взаимодействия с иными зарегистрированными пользователями посредством обеспечиваемого техническими средствами ЭИОС обмена информацией (электронными сообщениями, электронными документами) в порядке, определяемым настоящим Положением;

- взаимодействия с зарегистрированными внешними пользователями посредством обеспечиваемого техническими средствами ЭИОС обмена информацией (электронными сообщениями, электронными документами) в порядке, определяемым настоящим Положением;

- изменения своих регистрационных данных в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения;

- обжалования решения администратора ЭИОС об ограничении или прекращении доступа к ЭИОС в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Положения;

- получения консультации по вопросам использования ЭИОС в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.16. Зарегистрированные внешние пользователи имеют право:

- взаимодействия с зарегистрированными пользователями и иными зарегистрированными внешними пользователями посредством обеспечиваемого техническими средствами ЭИОС обмена информацией (электронными сообщениями, электронными документами) в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

- изменения своих регистрационных данных в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения;

- обжалования решения администратора ЭИОС об ограничении или прекращении доступа к ЭИОС в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Положения;

- получения консультации по вопросам использования ЭИОС в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.17. Администратор ЭИОС вправе принять решение об ограничении доступа зарегистрированного пользователя или зарегистрированного внешнего пользователя к ресурсам ЭИОС в случае нарушения им условий, указанных в пунктах 2.12-2.14 настоящего Положения. Ограничение доступа снимается администратором ЭИОС после устранения соответствующих нарушений.



2.18. Администратор ЭИОС прекращает доступ зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя к ЭИОС и уничтожает (делает неактивной) его Учетную запись, в случае:

- подачи зарегистрированным пользователем заявления о прекращении доступа, подачи зарегистрированным внешним пользователем заявления о досрочном прекращении доступа;
- увольнения или отчисления пользователя из Академии, истечения сроков доступа к ЭИОС внешнего пользователя;
- досрочного прекращения соглашения о предоставлении доступа к ЭИОС внешнему пользователю;
- окончания срока, в течение которого действует предусмотренное пунктами 2.7, 2.8 и разделом 5 настоящего Положения согласие пользователя или внешнего пользователя на обработку его персональных данных;
- отзыва зарегистрированным пользователем или зарегистрированным внешним пользователем согласия на обработку его персональных данных.

### **3. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

3.1. Ресурсом ЭИОС является совокупность информационных технологий и электронных документов ЭИОС, используемая для обеспечения выполнения функций ЭИОС, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.2. Служба (сервис) ЭИОС – технические средства ЭИОС, обеспечивающие возможность доступа зарегистрированных пользователей или внешних зарегистрированных пользователей к ресурсу ЭИОС, ограничения и разграничения доступа к электронным документам ресурса разным категориям пользователей, взаимодействия между зарегистрированными пользователями и зарегистрированными внешними пользователями, включающее в себя обмен электронными сообщениями и электронными документами.

3.3. ЭИОС включает следующие ресурсы и сервисы, обеспечивающие функционирование и доступ к этим ресурсам:

- а) электронно-библиотечная система;
- б) электронные ресурсы образовательных программ;
- в) ход образовательного процесса и результаты освоения образовательных программ;
- г) электронное портфолио обучающегося;
- д) взаимодействие участников образовательного процесса;
- е) взаимодействие между структурными подразделениями и сотрудниками Академии;
- и) взаимодействие с внешними пользователями.

3.4. Зарегистрированным пользователям и внешним пользователям предоставляются права на доступ к ресурсам, доступ к отдельным электронным документам, модификацию содержания ресурсов, совершение действий по обмену информацией (электронными сообщениями и электронными документами) с иными пользователями или группами пользователей, а также предоставление таких прав в отношении ресурсов ЭИОС другим пользователям

(права администрирования ресурса). Права предоставляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация прав пользователей осуществляется сервисами ЭИОС.

3.5. Право доступа к ресурсу означает право чтения, копирования электронных документов и иной связанной информации соответствующего ресурса, а также хранения их копий на локальных носителях информации зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя. Право доступа к отдельным электронным документам ресурсов может быть ограничено и предоставляться отдельным категориям зарегистрированных пользователей в соответствии с настоящим Положением. При этом пользователи и внешние пользователи в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения не вправе предоставлять полученные в результате доступа к ресурсу ЭИОС электронные документы третьим лицам или распространять их.

3.6. Право модификации содержания ресурсов означает право изменения (уточнения, обновления) электронных документов и иной связанной информации, и размещения в составе ресурса новых электронных документов и иной связанной информации.

3.7. Права совершения действий по обмену информацией означает право принимать электронные сообщения от иных зарегистрированных пользователей или внешних пользователей, отправлять им электронные сообщения, предоставлять им и принимать от них электронные документы и иную связанную информацию в служебных целях (сотрудники, внешние пользователи ЭИОС) или в целях взаимодействия (дистанционного взаимодействия) участников образовательного процесса.

3.8. Права администрирования ресурса подразумевают право предоставления отдельным зарегистрированным пользователями или внешним пользователям, категориям зарегистрированных пользователей, группам зарегистрированных пользователей или внешних пользователей, прав, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения, или ограничения этих прав, в отношении конкретного ресурса или части ресурса ЭИОС. Категории пользователей, которым предоставляются права администрирования ресурсов, а также порядок администрирования установлен разделом 4 настоящего Положения. Категории зарегистрированных пользователей установлены разделом 4 настоящего Положения.

#### **4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

4.1. Администрирование ЭИОС – действия (операции) или совокупность действий (операций), выполняемых при помощи технических средств ЭИОС, направленных на:

- осуществление регистрации пользователей и внешних пользователей ЭИОС;
- обеспечение актуальности (уточнение, обновление, изменение) регистрационных данных пользователей;

- ограничение доступа зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя к ЭИОС;

- прекращение доступа зарегистрированного пользователя или внешнего пользователя к ЭИОС;

- предоставление отдельным зарегистрированным пользователям, категориям зарегистрированных пользователей, группам зарегистрированных пользователей или внешних пользователей, прав, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения, или ограничение этих прав, в отношении конкретного ресурса или части ресурса ЭИОС.

- предоставление отдельным категориям зарегистрированных пользователей прав администрирования ресурсов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, или ограничение этих прав, в отношении конкретного ресурса или части ресурса ЭИОС;

- осуществление контроля выполнения зарегистрированными пользователями или внешними пользователями требований, установленных пунктами 2.12-2.14 настоящего Положения.

4.2. Администрирование ресурса ЭИОС - действия (операции) или совокупность действий (операций), выполняемых при помощи технических средств ЭИОС, направленных на:

- предоставление отдельным зарегистрированным пользователям, категориям зарегистрированных пользователей, группам зарегистрированных пользователей или внешних пользователей, прав, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения, или ограничение этих прав, в отношении администрируемого ресурса или части администрируемого ресурса ЭИОС;

- осуществление контроля выполнения зарегистрированными пользователями или внешними пользователями, которым предоставлено право доступа к администрируемому ресурсу, требований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения;

- осуществление контроля за действиями зарегистрированных пользователей или внешних пользователями, которым предоставлены права, установленные пунктами 3.6 и (или) 3.7 настоящего Положения, в отношении администрируемого ресурса, направленными на модификацию содержания этого ресурса и (или) действиями по обмену информацией.

4.3. Администрирование ЭИОС осуществляется администратором ЭИОС. Администрирование ресурсов ЭИОС осуществляется зарегистрированными пользователями – администраторами соответствующих ресурсов, перечень которых установлен настоящим разделом. Администратор ЭИОС также может осуществлять администрирование ресурсов ЭИОС.

4.4. Администратор ЭИОС обладает правом администрирования любого ресурса ЭИОС.

4.5. Администратор ЭИОС, назначенный в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения, является лицом, уполномоченным от имени Академии разрешать или ограничивать доступ к информации, размещенной в ЭИОС, в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, а также

частично делегировать указанные полномочия администраторам ресурсов ЭИОС в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Администратор ЭИОС при осуществлении своих полномочий обязан:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- принимать меры по защите информации, размещенной в ЭИОС;
- ограничивать доступ к информации, размещенной в ЭИОС, если такая обязанность установлена федеральными законами, локальными нормативными актами Академии или настоящим Положением.

4.7. Администраторами следующих ресурсов и (или) частей ресурсов: являются нижеследующие следующие пользователи:

а) электронно-библиотечная система – администратор ЭИОС, начальник информационно-библиотечного отдела и (или) уполномоченный работник информационно-библиотечного отдела;

б) электронные ресурсы образовательных программ – руководители управлений, реализующих соответствующие образовательные программы, а также руководитель учебно-методического управления и (или) уполномоченные ими сотрудники этих управлений; администрирование осуществляется в отношении электронных ресурсов программ, реализуемых соответствующим управлением;

в) ход образовательного процесса и результаты освоения образовательных программ – руководители управлений, реализующих соответствующие образовательные программы, а также руководитель учебно-методического управления и (или) уполномоченные ими сотрудники этих управлений, осуществляющие администрирование в отношении части ресурса, отражающей ход образовательного процесса и результаты освоения реализуемых соответствующим управлением образовательных программ;

г) электронное портфолио обучающегося – руководители управлений, реализующих соответствующие образовательные программы и (или) уполномоченные ими сотрудники этих управлений;

д) взаимодействие участников образовательного процесса – руководители управлений, реализующих соответствующие образовательные программы и (или) уполномоченные ими сотрудники этих управлений;

е) взаимодействие между структурными подразделениями и сотрудниками Академии – администратор ЭИОС, руководители структурных подразделений и (или) уполномоченные ими сотрудники этих подразделений;

и) взаимодействие с внешними пользователями – администратор ЭИОС.

4.8. Администраторам ресурсов частично делегируются полномочия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения. Администратор ресурса при осуществлении своих полномочий обязан:

- соблюдать права и законные интересы пользователей ЭИОС;
- принимать меры по защите информации, размещенной в составе администрируемого ресурса ЭИОС;
- ограничивать доступ к информации, размещенной в составе администрируемого ресурса ЭИОС, если такая обязанность установлена

федеральными законами, локальными нормативными актами Академии или настоящим Положением.

4.9. В целях осуществления администрирования ЭИОС и администрирования ресурсов ЭИОС, устанавливаются следующие категории пользователей, в отношении которых администратором ЭИОС или администратором ресурса ЭИОС производится предоставление или ограничение прав, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения (администрируемые категории):

а) пользователи – участники образовательного процесса: руководители управлений, реализующих соответствующие образовательные программы, начальники методических отделов, педагогические работники, обучающиеся;

б) пользователи – работники Академии: администрация Академии (директор, заместители директора, ученый секретарь совета учреждения), руководители структурных подразделений, сотрудники структурных подразделений (независимо от должностной категории).

В отношении внешних пользователей выделения категорий не предусматривается.

4.10. Регистрация пользователей и внешних пользователей осуществляется администратором ЭИОС в порядке, предусмотренном пунктами 2.7-2.13 настоящего Положения. При этом администратор ЭИОС вносит в Учетную запись пользователя или внешнего пользователя его регистрационные данные, и (или) проверяет корректность регистрационных данных, внесенных самим пользователем или внешним пользователем. При необходимости уточнения регистрационных данных, администратор ЭИОС обращается с запросом в соответствующие структурные подразделения Академии.

При регистрации в Учетную запись вносятся также сведения о принадлежности пользователя или внешнего пользователя к определенной администрируемой категории в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, группе пользователей или внешних пользователей (при выделении таких групп), устанавливаются права и ограничения прав в соответствии с категорией (администрируемой категорией) и (или) группой, к которой относится пользователь или внешний пользователь.

Администратор ЭИОС направляет администраторам ресурсов электронное сообщение о регистрации пользователя или внешнего пользователя. Администраторами ресурсов при необходимости и в рамках своей компетенции производится дополнительное уточнение регистрационных данных пользователя или внешнего пользователя, предоставление или ограничение его прав в отношении администрируемого ресурса.

4.11. Администратор ЭИОС поддерживает актуальность регистрационных данных зарегистрированных пользователей и внешних пользователей, уточняя, изменяя и обновляя их по мере необходимости. Сведения об изменении регистрационных данных направляются администратору ЭИОС зарегистрированными пользователями и внешними пользователями в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

Дважды в год, администратор ЭИОС обращается с запросами об изменении в регистрационных данных зарегистрированных пользователей и внешних пользователей по состоянию на 01 января и 01 сентября в соответствующие структурные подразделения Академии

4.12. Ограничение и прекращение доступа пользователей и внешних пользователей к ЭИОС производится администратором ЭИОС в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Положения, немедленно после установления факта события, служащего причиной принятия решения об ограничении или прекращении доступа. При этом администратор ЭИОС направляет зарегистрированному пользователю или внешнему пользователю уведомление об ограничении или прекращении доступа, с указанием причины принятого решения. Уведомление направляется в форме электронного сообщения на адрес электронной почты пользователя или внешнего пользователя, указанный при его регистрации.

Уточнение сведений об увольнении или отчислении зарегистрированных пользователей из Академии с целью своевременного принятия решения о прекращении их доступа к ЭИОС производится администратором ЭИОС в отделе кадров и студенческом отделе кадров Академии ежемесячно по состоянию на 1 число каждого месяца.

4.13. В целях обеспечения соблюдения требований, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, администраторы ресурсов немедленно направляют администратору ЭИОС сообщение о любом случае нарушения пользователями или внешними пользователями указанных требований, который стал им известен, или имеются достаточные основания полагать, что такое нарушение могло иметь место.

## **5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При обеспечении функционирования ЭИОС Академией производится обработка персональных данных пользователей и внешних пользователей, в том числе автоматизированная обработка этих персональных данных. Обработка указанных персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, с согласия пользователей и внешних пользователей ЭИОС.

5.2. Пользователи и внешние пользователи ЭИОС свободно, своей волей и в своем интересе дают согласие Академии на обработку своих персональных данных, в соответствии с условиями, установленными настоящим разделом. Согласие на обработку персональных данных дается пользователями и внешними пользователями при их регистрации, в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения, в письменном виде.

5.3. Академией осуществляется обработка без использования средств автоматизации следующих персональных данных пользователей и внешних пользователей:

- адрес места жительства;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе.

5.4. Академией осуществляется автоматизированная обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- сведения о месте работы (наименование организации, регион и город места нахождения организации);
- структурное подразделение по месту работы;
- занимаемая должность;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- ученая степень;
- ученое (почетное) звание;
- сведения о факте обучения по образовательной программе в Академии;
- уровень образования, наименование направления подготовки, профиля обучения, формы обучения;
- наименование структурного подразделения, наименование группы, класса (курса) обучения по образовательной программе;
- реквизиты приказов о зачислении, переводе в следующий класс (курс, следующий год обучения), об отчислении из Академии;
- номер зачетной книжки;
- сведения о результатах обучения по образовательной программе (перечень освоенных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, с указанием общей трудоемкости в зачетных единицах, академических часах, трудоемкости контактной работы с преподавателем и (или) аудиторной работы в академических часах, семестрах обучения, результатах текущей аттестации, результатах промежуточной аттестации, результатах государственной итоговой аттестации)
- сведения об авторстве проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, иных письменных работ, предусмотренных образовательной программой, названия (темы) указанных работ;
- сведения о научном руководителе (руководителе) индивидуального проекта, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность);
- сведения о результатах проверки проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, иных письменных работ, предусмотренных программой высшего образования, на самостоятельность;
- сведения об авторстве (соавторстве) научных, учебных, учебно-методических, методических и прочих опубликованных работ, названия и выходные данные этих работ;
- сведения об участии в семинарах, конференциях, круглых столах, включая их название, место и дату проведения, результатах участия;

- сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, волонтерских движениях, включая их название, место и дату проведения, результатах участия;
- сведения о личных спортивных, профессиональных достижениях, достижениях в области культуры и искусства;
- сведения об авторстве (соавторстве) учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических и методических материалов, наименование этих материалов, образовательных программ, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, которые обеспечиваются указанными материалами в Академии.

Данные, указанные в настоящем пункте, размещаются в ЭИОС.

5.5. Академией осуществляется автоматическая обработка иных персональных данных, которые могут быть самостоятельно размещены по своему усмотрению зарегистрированными пользователями и внешними пользователями о себе в процессе использования сервисов ЭИОС (в том числе при передаче электронных сообщений и документов), за исключением категорий данных, указанных в подпункте и) пункта 2.14 настоящего Положения.

5.6. Цель обработки персональных данных, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод пользователей и внешних пользователей при обработке их персональных данных Академией в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цели обработки персональных данных, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения:

- предоставление пользователям и внешним пользователям права использования ЭИОС;
- обеспечение выполнения основных функций ЭИОС, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования обучающихся по аккредитованным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Академии.
- направления уведомлений, касающихся использования ЭИОС;
- подготовка и направление ответов на запросы пользователей и внешних пользователей ЭИОС.

Цель обработки персональных данных, указанных в пункте 5.5 настоящего положения – обеспечение выполнения основных функций ЭИОС, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.7. Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанными в пункте 5.3 при их обработке:

- сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанными в пунктах 5.4 и 5.5 при их обработке:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление,



уничтожение, автоматизированная обработка, обезличивание, предоставление зарегистрированным пользователям и внешним пользователям ЭИОС в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8. В случае использования технических средств, предоставляемых иными организациями в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, обработка персональных данных, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 осуществляется этими организациями в соответствии с условиями договора (лицензионного соглашения).

Персональные данные пользователей и внешних пользователей, указанные в пунктах 5.4 и 5.5, предоставляются с согласия пользователей и внешних пользователей указанным организациям для обработки в соответствии с условиями договора (лицензионного соглашения). Условиями указанного договора (лицензионного соглашения) устанавливается обязанность этих организаций соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.9. Организациям, указанным в пункте 5.8., с согласия пользователей и внешних пользователей, могут быть переданы нижеследующие персональные данные пользователей и внешних пользователей для обработки в целях, которые устанавливаются самими этими организациями и указываются в договоре (лицензионном соглашении) с этими организациями:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- сведения о месте работы (наименование организации, регион и город места нахождения организации);
- структурное подразделение по месту работы;
- занимаемая должность;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

Сроки обработки персональных данных и перечень действий, производимых при обработке, указываются в договоре (лицензионном соглашении) с указанными организациями.

5.10. Срок, в течение которого может производиться обработка персональных данных, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящего Положения, составляет 5 лет с момента прекращения доступа пользователя или внешнего пользователя к ЭИОС, персональные данные которого обрабатываются Академией, если в согласии на обработку персональных данных не указано иных сроков, или согласие на обработку персональных данных не отозвано пользователем или внешним пользователем.

5.11. Пользователь или внешний пользователь вправе отозвать согласие на обработку его персональных данных. Для этого пользователь или внешний пользователь подает письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных на имя директора Академии. Администратор ЭИОС прекращает доступ пользователя или внешнего пользователя к ЭИОС, принимает меры по прекращению обработки этих персональных данных и

уничтожению их в течение одного рабочего дня после поступления указанного заявления.

5.12. Академия несет ответственности за условия обработки персональных данных пользователей и внешних пользователей, переданных третьим лицам в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, и действия, совершаемые с этими данными указанными лицами.

5.13. Академия принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении этих персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. ЭИОС является информационной системой персональных данных, обеспечивающей обработку персональных данных, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

В случае использования технических средств собственной разработки, обеспечение принятия мер, указанных в пункте 5.13 настоящего Положения, в отношении персональных данных, обрабатываемых ЭИОС, осуществляется Академией самостоятельно.

В случае использования технических средств, предоставляемых иными организациями в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, обеспечение принятия мер, указанных в пункте 5.13 настоящего Положения, в отношении персональных данных, обрабатываемых ЭИОС, осуществляется указанными организациями в соответствии с условиями договора (лицензионного соглашения).

5.15. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых ЭИОС, не осуществляется.

5.16. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящего Положения, в Академии, является администратор ЭИОС.

5.17. Администратор ЭИОС при осуществлении полномочий, установленных пунктом 5.16., обязан:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Академией и работниками Академии, участвующими в обработке персональных данных, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящего Положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Академии, участвующими в обработке персональных данных, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящего Положения, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов пользователей ЭИОС, внешних пользователей ЭИОС или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОХРАНЯЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИРАВНЕННЫМ К НЕМУ СРЕДСТВОМ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ**

6.1. Информация, являющаяся в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации охраняемым результатом интеллектуальной деятельности и приравненным к нему средством индивидуализации, в том числе официально опубликованная, размещается в ЭИОС с письменного согласия правообладателя.

6.2. Правообладатель указанной в пункте 6.1 информации дает согласие на размещение указанной информации в ЭИОС и предоставлении к ней доступа пользователям и внешним пользователям ЭИОС на условиях, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

При размещении информации в форме электронных документов в составе электронной библиотечной системы ЭИОС, с правообладателем может быть дополнительно заключено соглашение (договор), определяющее дополнительные условия размещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Согласие правообладателя, указанное в первом абзаце настоящего пункта, является частью этого соглашения.

Примерная форма письменного согласия на размещение информации, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, и форма соглашения, заключаемого с правообладателем, установлены приложением 7 к настоящему Положению.

6.3. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляется правообладателями Академии на безвозмездной основе, если иного не установлено соглашением, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Срок размещения информации, указанной в пункте 6.1 настоящего положения, в ЭИОС составляет 5 лет с момента предоставления согласия правообладателя, если иного не установлено соглашением, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения, или не указано в согласии правообладателя.

6.5. Согласие, указанное в пункте 6.2 настоящего Положения, может быть отозвано правообладателем. Для этого пользователь или внешний пользователь подает письменное заявление об отзыве указанного согласия на имя директора Академии. В течение десяти рабочих дней с момента поступления этого заявления, Академия прекращает доступ к информации, согласие о размещении которой отозвано, и принимает меры по ее уничтожению.

## **7. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. В целях выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов при реализации основных образовательных программ в соответствии с этими стандартами, следующая информация об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ подлежит внесению в ЭИОС, обработке и хранению в составе соответствующих ресурсов ЭИОС:

- информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся;
- информация о результатах освоения основной образовательной программы, в том числе результаты государственной итоговой аттестации обучающегося;
- письменные работы обучающегося, выполнение которых предусмотрено основной образовательной программой, и является обязательным для обучающегося, а также информация об оценках, полученных обучающимся за эти работы;
- отчеты о прохождении практик обучающимся по профессиональным образовательным программам, а также информация о полученных оценках по результатам этих отчетов.

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1 настоящего положения, подлежит размещению и обработке в ЭИОС в следующих формах:

- информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся – в форме электронных документов – сводных ведомостей по результатам экзаменационных (зачетно-экзаменационных) сессий;
- информация о результатах освоения основной образовательной программы, в том числе результаты государственной итоговой аттестации обучающегося – в форме электронных документов;
- письменные работы обучающегося, выполнение которых предусмотрено основной образовательной программой высшего образования, и является обязательным для обучающегося, а также информация об оценках, полученных обучающимся за эти работы – в форме электронных документов, содержащих скан-копии страниц с реквизитами и проставленными оценками;
- отчеты о прохождении практик обучающимся, а также информация о полученных оценках по результатам этих отчетов – в форме электронных документов, содержащих скан-копии страниц с реквизитами и проставленными оценками.

7.3. Информация, указанная в пункте 7.1 настоящего положения, подлежит размещению и обработке соответствующими администраторами ресурсов в составе следующих ресурсов ЭИОС:

- информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся – в составе ресурса, указанного в подпункте в) пункта 3.3 настоящего Положения;
- информация о результатах освоения основной образовательной программы, в том числе результаты государственной итоговой аттестации

обучающегося - в составе ресурса, указанного в подпункте г) пункта 3.3 настоящего Положения;

- письменные работы обучающегося, выполнение которых предусмотрено основной образовательной программой высшего образования, и является обязательным для обучающегося, а также информация об оценках, полученных обучающимся за эти работы - в составе ресурса, указанного в подпункте г) пункта 3.3 настоящего Положения;;

- отчеты о прохождении практик обучающимся, а также информация о полученных оценках по результатам этих отчетов - в составе ресурса, указанного в подпункте г) пункта 3.3 настоящего Положения.

7.4. Размещение указанной в пункте 7.1 настоящего Положения информации производится соответствующими администраторами ресурсов ЭИОС в ходе реализации образовательного процесса по программам высшего образования в Академии, в срок не позднее одного месяца с момента окончания соответствующей экзаменационной сессии, сдачи соответствующего отчета или оценки соответствующей работы.

7.5. В случае, если обучающийся не является зарегистрированным пользователем ЭИОС, администратор ресурса, производящий размещение, устанавливает ограничение права доступа к этой информации для всех зарегистрированных пользователей ЭИОС, за исключением пользователей ЭИОС – сотрудников Академии, в служебные обязанности которых входит обработка этой информации, в том числе обработка персональных данных обучающихся.

В случае, если обучающийся является зарегистрированным пользователем ЭИОС, администратор ресурса предоставляет право обучающемуся самостоятельно определить, каким зарегистрированным пользователям ЭИОС может быть предоставлен доступ к информации, указанной в пункте 7.1 настоящего положения. Для реализации указанного права обучающийся обращается к соответствующему администратору ресурса с заявлением.

7.6. Условия обработки персональных данных обучающихся – зарегистрированных пользователей ЭИОС при обработке информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, определяются разделом 5 настоящего положения. Условия обработки персональных данных обучающихся, не являющихся зарегистрированными пользователями ЭИОС, определяются в соответствии с локальными нормативными актами Академии, регламентирующими общий порядок обработки персональных данных обучающихся. При этом, в случае отзыва обучающимся согласия на обработку своих персональных данных, администратор ресурса, а в его отсутствие администратор ЭИОС в течение двух рабочих дней с момента получения информации об отзыве обучающимся согласия на обработку его персональных данных принимают меры к уничтожению, а при невозможности – к блокированию или обезличиванию информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.7. Условия обработки информации, являющейся в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации охраняемым

результатом интеллектуальной деятельности и приравненным к нему средством индивидуализации, при реализации положений, содержащихся в настоящем разделе, установлены разделом 6 настоящего Положения.

порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.8. Сроки хранения информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения, в составе соответствующих ресурсов ЭИОС составляют 5 лет с момента отчисления обучающегося из Академии, или перевода обучающегося на другую основную образовательную программу высшего образования. По истечении указанных сроков хранения, администратор ресурса ЭИОС, а в случае его отсутствия – администратор ЭИОС, в тридцатидневный срок принимает меры по уничтожению этой информации, а в случае невозможности уничтожения – меры по ее блокированию.

