

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное нетиповое  
общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Академия для одарённых детей (Наяновой)»

**П Р И К А З**

29.10.2022

г. Самара

846-к

**Об утверждении программы «Нулевой травматизм»**

С целью создания безопасных условий труда для сотрудников ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» и сохранения, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни у сотрудников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2022 - 2024 гг. (Приложение № 1).
2. Разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение №1: Программа «Нулевой травматизм»

Директор



М.В. Наянова



3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

#### 4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни сотрудников и обучающихся и их здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого сотрудника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение сотрудников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование сотрудников по вопросам охраны труда.

#### 5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности сотрудников на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);

- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;

- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для сотрудников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка сотрудников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и сотрудников по



обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;

- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда, в том числе обучение сотрудников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;

- контроль за обязательным применением сотрудниками СИЗ;

- контроль за сроком годности СИЗ;

- медицинские осмотры (обследования) сотрудников;

- составление контингента сотрудников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;

- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;

- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ;

- составление списков сотрудников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

- участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;

- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;

- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

#### 5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих



местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

– реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

– компенсация сотрудникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

– организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

– включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;

Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Проведение оценки профессиональных рисков.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами сотрудниками, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников.

5.1.11. Информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по



приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**Перечень мероприятий  
по реализации программы «Нулевой травматизм»**

№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор Специалист по ОТ	При смене специалиста по ОТ
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	Постоянно
3.	Распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности образования Специалист по ОТ	Перед новым учебным годом
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	трудовой коллектив	При смене уполномоченного
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и сотрудников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по охране труда	В течении года
6.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно
7.	Оборудование стенда по охране труда (уточнение данных)	Специалист по охране труда	Постоянно
8.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор Заместитель директора по административной работе и безопасности образования Специалист по ОТ	Ежегодно
9.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования



№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования Специалист по ОТ	В соответствии с программой обучения
11.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
12.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
13.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования Специалист по ОТ	По графику
14.	Проведение внепланового инструктажа		По мере необходимости
15.	Проведение целевого инструктажа		
16.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
17.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	В начале учебного года
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	В конце календарного года
19.	Обучение ответственных сотрудников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, теплохозяйству	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования Специалист по ОТ	По мере необходимости
20.	Обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, специалист по ОТ, завхоз	Постоянно
21.	Оценка потребности сотрудников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Специалист по охране труда, завхоз	Ежегодно
22.	Организация выдачи СИЗ сотрудникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по охране труда, завхоз	При приеме на работу, далее по мере необходимости
23.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Специалист по охране труда, завхоз	Ежегодно



№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
24.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка)	Специалист по охране труда, завхоз	Ежегодно
25.	Контроль за обязательным применением сотрудниками СИЗ	Специалист по охране труда, завхоз	Постоянно
26.	Медицинские осмотры (обследования) сотрудников	Специалист по охране труда	Ежегодно
27.	Составление контингента сотрудников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно
28.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Контрактный управляющий	Ежегодно
29.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно
30.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда	Ежегодно
31.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
32.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
33.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, Специалист по ОТ	Ежегодно
34.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, Специалист по ОТ	По мере необходимости
35.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зонах	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, Специалист по ОТ	При подготовке учреждения к новому учебному году
36.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода сотрудников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, специалист по ОТ	По мере необходимости
37.	Обеспечения сотрудников питьевой водой	Заместитель директора по административной работе	По мере необходимости



№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		и безопасности образования,	
38.	Укомплектование аптечек первой помощи	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, специалист по ОТ, медицинский работник	При подготовке учреждения к новому учебному году. По мере необходимости
39.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, специалист по ОТ, завхоз	Постоянно
40.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Директор, Заместитель директора по административной работе и безопасности образования	Постоянно
41.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками и обучающимися требований охраны труда	Заместитель директора по административной работе и безопасности образования, специалист по ОТ	Постоянно

Специалист по охране труда

С.А. Заиченко