

Государственное бюджетное  
нетиповое общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
«Академия для одаренных  
детей (Наяновой)»

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор

\_\_\_\_\_ / М.В. Наянова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Тьютора

ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)»

\_\_\_\_\_ 2020 г. № ДИ-\_\_\_\_\_

- I. Общие положения
- II. Должностные обязанности
- III. Права
- IV. Ответственность

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1** Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность тьютора.

**1.2** Тьютор назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством приказом директора.

**1.3** Тьютор подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

**1.4** На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

**1.5** Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- административное, трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.6** Тьютор в своей повседневной деятельности руководствуется:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся;
- требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации;
- Программой воспитания и социализации обучающихся ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом, локальными актами и организационно-распорядительными документами академии, правилами трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказами, решениями и поручениями непосредственно заместителя директора по воспитательной работе;
- настоящей должностной инструкцией.

## **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

**2.1** Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

**2.2** Организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;

**2.3** Координирует поиск информации обучающимися для самообразования;

**2.4** Сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее);

**2.5** Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей;

**2.6** Координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи;

**2.7** Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;

**2.8** Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);

**2.9** Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;

**2.10** Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;

**2.11** Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;

**2.12** Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования;

**2.13** Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности;

**2.14** Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона;

**2.15** Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения;

**2.16** Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося;

**2.17** Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим);

**2.18** Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

**2.19** Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

**2.20** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **III. ПРАВА**

Тьютор имеет право:

**3.1** Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

**3.2** Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

**3.3** Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

**3.4** Участвовать в работе методического объединения тьюторов.

**3.5** Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

**3.6** Повышать свою квалификацию.

### **IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

**4.1** Тьютор несет административную, дисциплинарную и материальную ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка академии, законных приказов директора академии и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной инструкцией, в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

- причинение материального ущерба в пределах, действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование его в личных целях;

- нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;

- своевременное оформление всей документации и сохранность её в правильном порядке;

- разглашение персональных данных;

- основным критерием оценки работы тьютора является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

Настоящая инструкция разработана заместителем директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ / Ильичёва А.В. 31.08.2020 г.

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения

\_\_\_\_\_ / Безгодкова Т.В

(Подпись)

С инструкцией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)