

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)» регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 11.03.2021 г. №229-р «О наделении полномочиями на издание распорядительными актами на распределение государственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024 г. Самара № 58-од «О закреплении государственных образовательных организаций городского округа Самара за территориями Самарской области»;
- Приказом № 325-од от 31.12. 2015 г. «О порядке выдачи разрешения о приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования граждан, не достигших к моменту начала обучения возраста 6 лет 6 месяцев, а также граждан, возраст которых к моменту обучения превышает 8 лет»;
- Уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области №136-од от 30.04.2019 и

приказом Министерства имущественных отношений Самарской области №630 от 13.05.2019;

- Правилами приема в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)» в 2024/2025 учебном году, принятыми решением Педагогического совета от 21 февраля 2024 года, протокол №2 и утвержденными приказом директора от 22.02.24 г. №71-к;
- Настоящим Порядком организации приёма на основные общеобразовательные программы начального общего образования в 2024/2025 учебном году (далее – Порядок);
- другими локальными нормативными и распорядительными актами в сфере образования.

1.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Министерство образования и науки Самарской области) вправе разрешить прием детей в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области «Академия для одаренных детей (Наяновой)» (далее – ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)», Академия) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы и несут ответственность за свой выбор.

1.3. Информация об организации приёма на основные общеобразовательные программы начального общего образования ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» (далее – первый класс) размещается Академией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Опубликование на официальном сайте (раздел «Абитуриенту (правила приема)») и информационном стенде Академии Реестров зарегистрированных заявлений – с 02.04.2024; обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений.

1.4. Приём и регистрация заявлений и документов в первый класс Академии для обучения в 2024/2025 учебном году осуществляется с 01 апреля 2024 г. по 05 сентября 2024 г. Прием заявлений о приеме на обучение в первый

класс для детей, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на поступление в первоочередном порядке и (или) имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, завершается 30 июня 2024 года.

1.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 09.00 местного времени 06 июля 2024 года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.

1.6. При приеме на обучение родители (законные представители) знакомятся с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.8. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в разные образовательные учреждения одновременно (в каждое образовательное учреждение подается отдельное заявление).

1.9. Если в семье в первый класс Академии в 2024 году пойдут двое или более детей, на каждого ребенка оформляется отдельное заявление.

2. Порядок и способы подачи документов

2.1. Способы подачи заявления

Прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год от родителей (законных представителей) детей, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на поступление в первоочередном порядке и (или) имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в очной и дистанционной формах с 01.04.2024 с 09.00.

2.1.1 Очно (лично):

посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в Академию. Заявление предоставляется родителем (законным представителем) на бумажном носителе.

Очный прием заявителей будет осуществляться согласно пункту 3.1.1 в корпусе Академии по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 196.

2.1.2 В электронной форме:

самостоятельно (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. По регистрационному номеру заявления родитель впоследствии сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

Заявителям, подающим через ЕПГУ заявления о приеме детей, сестры/братья которых обучаются в Академии, в форме подачи заявления на ЕПГУ необходимо:

- указать преимущественное право для зачисления ребенка;
- ввести данные о брате или сестре, обучающихся в Академии: фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата/сестры.

2.1.3 Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с Академию с уведомлением о вручении. Заявление, доставленное до 09.00 часов 01 апреля 2024 года, не регистрируется.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Академию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Академии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2 Сотрудники Академии, ответственные за приём документов, имеют право на редактирование информации в электронной версии заявлений в следующих случаях:

- в заявлении ошибочно указана льгота (представленные документы не подтверждают наличие льготы или документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение, не были представлены);

- в заявлении не указана льгота, но родителям (законным представителям) своевременно предоставлены документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение.

2.3. Заявления, содержащие ошибки, несоответствия или опечатки, аннулируются.

2.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Академии заявителем лично с 01.06.2024 г. по 30.06.2024 г. предоставляется пакет документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Порядка.

2.6 При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Порядка, прием документов у данного заявителя прекращается. В случае несоответствия сведений из документа, удостоверяющего личность ребенка и заявителя, сведениям, указанным в заявлении о приеме в Академию, в приеме документов заявителю отказывается.

3. Документы, представляемые заявителем

3.1. График приема документов.

3.1.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на поступление в первоочередном порядке и (или) имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории:

– Очный прием заявлений осуществляется согласно графику:

01.04.2024	09.00-17.00
Технический перерыв:	11.00-11.30
	13.30-14.00

С 02.04.2024 по 30.06.2024:

Понедельник, Пятница	14.00-17.00
Среда, Четверг	10.00-13.00

– Представление оригиналов подтверждающих документов осуществляется лично заявителем в корпусе Академии по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 196 с 01.06.2024 г. по 30.06.2024 г. по графику:

Понедельник, Пятница 14.00-17.00

Среда, Четверг 10.00-13.00

3.1.2. Прием заявлений (при очной подаче) о приеме на имеющиеся свободные места (при наличии) от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Академией территории, проводится с 09:00 06.07.2024 по 05.09.2024 г. в соответствии с графиком:

Понедельник, Среда 14.00-17.00

Четверг, Пятница 10.00-13.00

Работа сотрудников Академии с родителями (законными представителями) по сверке данных, указанных в заявлении, с оригиналами подтверждающих документов – с 06.07.2024 по 05.09.2024.

3.2 По факту регистрации заявления лично заявителем предоставляются в Академию следующие документы:

3.2.1 заявление о приеме в Академию по установленной форме (Приложение 1).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

– согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2);

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего ребенка;

– копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации/иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;

– копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

3.2.2 Разрешение исполнительного органа государственной власти Самарской области Министерства образования и науки Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (пункт 1.2 настоящего Порядка).

3.2.3 Родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляются документы: подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцами гражданами и лицами без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.4 Документы, предоставляемые законным представителем, подтверждающие его полномочия:

– доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию (для доверенных лиц);

– документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

3.2.5 Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в академии, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

3.2.6 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости/наличии).

3.3 Ответственные сотрудники Академии не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Академии аннулируется.

3.4 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5 При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

4. Документы, выдаваемые заявителю

4.1 При приеме заявления в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2024/2025 учебный год документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. По факту регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Академии, ответственного за прием документов, и печатью ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)» (Приложение 3).

4.2 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5. Принятие решения о зачислении в первый класс на основные общеобразовательные программы начального общего образования Академии или об отказе в зачислении

5.1 Приказ о зачислении детей, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, издается директором Академии до 17.00 01.07.2024 г.

5.2 Зачисление в первый класс Академии детей, не зарегистрированных на закрепленной за Академией территории, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после предоставления родителем (законным представителем) документов.

5.3 Приказы о зачислении в первый класс на основные общеобразовательные программы начального общего образования Академии размещаются на информационном стенде/официальном сайте Академии в день их издания.

5.4 При завершении приема (с момента выхода приказа о зачислении детей на основные общеобразовательные программы начального общего образования в 2024/2025 учебном году) в связи с отсутствием свободных

мест, новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются. Заявления, родителей (законных представителей) детей, не вошедших в приказ о зачислении в первый класс Академии на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, считаются аннулированными.

5.5 До момента издания приказа о зачислении заявления аннулируются по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в п. 3.2.1-3.2.9 настоящего Порядка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям, указанным в заявлении при регистрации;
- указаны неполные сведения при регистрации;
- непредставление (несвоевременное представление) документов.

5.6 В приеме в Академию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Уведомление об отказе в предоставлении образовательной услуги (в зачислении в первый класс) направляется родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения Академией.

5.7 Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Лицам, претендующим на предоставление льготы на зачисление их ребенка в Академию, необходимо предоставить подтверждающие документы.

5.8 В случае отсутствия мест в Академии родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору ГБНОУ СО
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»
М.В. Наяновой

Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с 01.09.2_г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество: _____
- 1.4. Дата рождения: ____ . ____ . ____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Тип документа: _____
 - 1.6.2. Серия: _____
 - 1.6.3. Номер: _____
 - 1.6.4. Кем выдан: _____
 - 1.6.5. Дата выдачи: ____ . ____ . ____
 - 1.6.6. Номер актовой записи _____
- 1.7. Адрес места жительства: _____
- 1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя: _____
- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: ____ . ____ . ____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.4.1 Тип документа: _____
 - 2.4.2 Серия: _____
 - 2.4.3 Номер: _____
 - 2.4.4 Кем выдан: _____
 - 2.4.5 Дата выдачи: ____ . ____ . ____
 - 2.4.6 Код подразделения: ____ - ____
- 2.5. Адрес места жительства: _____
- 2.6. Адрес места пребывания: _____
- 2.7. Телефон (при наличии): _____
- 2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____
- 3.3.3. Номер: _____
- 3.3.4. Кем выдан: _____
- 3.3.5. Дата выдачи: _____
- 3.4. Код подразделения: _____
- 3.5. Адрес места жительства: _____
- 3.6. Адрес места пребывания: _____
- 3.7. Телефон (при наличии): _____
- 3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
- 4.2. Родной язык из числа народов РФ: _____
- 4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____
- 4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

6. Наличие первоочередного (внеочередного) права на зачисление _____

- Категория _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в **Государственном бюджетном негетиповом общеобразовательном учреждении Самарской области**

«Академия для одаренных детей (Наяновой)» (далее - Академия)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); данные о месте регистрации; данные о месте пребывания; номер мобильного (сотового) телефона; адрес электронной почты (e-mail); _____

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; тип и данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка; данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры); данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры); тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях исполнения Академией своих обязанностей, обязательств и компетенций в сфере образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, иными нормативно-законодательными документами федерального, регионального и местного уровней.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что Академия гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Расписка

в получении документов при приеме заявления в первый класс
на 2022/2023 учебный год
в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____ шифр _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в первый класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Иные документы:	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата) МП

Документы возвращены:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Примечание: расписка составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в Академии.