

Государственное бюджетное негетиповое общеобразовательное учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наянова)»



ТВЕРЖДАЮ»

М.В. Наянова

Приказ №52-к от 02.02.2026

План-график мероприятий («Дорожная карта») по организации, подготовке и проведению
ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.1.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">— о назначении ответственных за подготовку и проведение;— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 11 классах;— о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации специальных условий при проведении экзамена;— о назначении общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Зам. директора по учебной работе Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
------	---	----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> — об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; — о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; — о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. 		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ.	в течение года	Главный бухгалтер
2.2.	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	июль-август 2026	Главный бухгалтер Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
2.3.	Подготовка сводной информации об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	июль-сентябрь 2026	Главный бухгалтер Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	<p>Реализация мероприятий по работе с обучающимися, недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	февраль, май, июль 2026	Зам. директора по учебной работе Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования.
3.2.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2026 году на уровне не менее 65%	в течение года	Зам. директора по учебной работе Руководитель управления реализации общеобразовательных программ

			профильного образования.
3. 2.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	в течение года	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования. Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
3. 3.	Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль): — Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней. — Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников» заверенной руководителем ОО).	январь – май 2026	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования. Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
3.4.	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов.	26 мая 2026	Зам. директора по учебной работе Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по учебной работе
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

5.1.	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025 январь 2026	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
5.2.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	по графику РЦМО	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
5.3	Системный мониторинг за результатами оценивания знаний обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней. Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь – май 2026	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
5.4.	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов.	по графику ФЦТ и министерства	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
5.5.	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ

			<p>профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>
5.6.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	<p>Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>
5.7.	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, апрель 2026	<p>Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>
5.8.	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, апрель 2025	<p>Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>
5.9.	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> — выпускники текущего года, экстерны – в ОО; — выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО и в иностранных ОО – в Самарском управлении. 	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособназором	<p>Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>
5.10.	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2026	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования

			Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»; — размещение на сайте, в социальных сетях ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2026. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2026. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 	в течение года	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по информационным технологиям</p> <p>Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по учебной работе
7.2.	Контроль за исполнением перечня мероприятий по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Директор
7.3.	<p>Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ. 	согласно графику	<p>Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p> <p>Методист управления реализации общеобразовательных программ профильного образования</p>

7.4.	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
7.5.	Контроль за соблюдением информационной безопасности при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	июнь-август 2026	Зам. директора по учебной работе Руководитель управления реализации общеобразовательных программ профильного образования
8.2.	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. ИС(И) и ИС-9).	декабрь 2026, февраль, июль-август 2026	Начальники методических объединений
8.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2026 - 2027 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2026	Зам. директора по учебной работе