

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «28» декабря 2015 г.

№ 504-09

Заместитель министра



Л.Е. Загребова
Л.Е. Загребова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «31» декабря 2015 г.

№ 3474

Врио министра



А.В. Бекин
А.В. Бекин

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ АКАДЕМИЯ (НАЯНОВОЙ)»

ПРИНЯТ

конференцией

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарская государственная областная академия (Наянковой)»

протокол № 1

от «25» декабря 2015 г.

Председатель конференции

А.Л. Вышкин
А.Л. Вышкин

г. Самара, 2015

Оглавление

ГЛАВА I. Общие положения: статус, цели и задачи, структура Академии	3
ГЛАВА II. Порядок приема в Академию	10
ГЛАВА III. Образовательная деятельность	15
ГЛАВА IV. Научная деятельность	23
ГЛАВА V. Организация управления в Академии	24
ГЛАВА VI. Права и обязанности обучающихся, преподавателей, научных и других работников Академии.....	32
ГЛАВА VII. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников	38
ГЛАВА VIII. Имущество и финансовое обеспечение Академии	39
ГЛАВА IX. Международная деятельность	45
ГЛАВА X. Учет, отчетность и контроль в Академии.....	47
ГЛАВА XI. Компетенция учредителей Академии.....	48
ГЛАВА XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Академии.....	50
ГЛАВА XIII. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.....	51

ГЛАВА I. Общие положения: статус, цели и задачи, структура Академии

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (далее – Академия), ранее именовавшегося Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная областная академия (Наяновой)», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Академии и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Академия является правопреемником базовой школы-лаборатории Куйбышевского государственного педагогического института им. В.В.Куйбышева в школе №53 Самарского района, утвержденной Приказом Куйбышевского государственного педагогического института им. В.В.Куйбышева от 18.05.1989 г. № 128-к и созданного затем на ее базе Колледжа при Самарском научном центре Академии Наук РФ, учрежденного решением исполкома Куйбышевского областного Совета народных депутатов от 14.02.90 г. № 58, и Самарского муниципального комплекса непрерывного образования «Университет Наяновой», зарегистрированного Постановлением главы администрации г. Самары от 13.07.93 г. № 1043 с изменениями, зарегистрированными Постановлением главы г. Самары от 06.09.96 г. № 1220.

Постановлением Главы города Самары от 16.04.2001 г. № 380 Самарский муниципальный комплекс непрерывного образования «Университет Наяновой» был переименован в Самарский муниципальный университет Наяновой.

На основании приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 29.08.2008 г. № 608 Самарский муниципальный университет Наяновой принят в собственность Самарской области из муниципальной собственности городского округа Самара.

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 07.10.2008 г. № 138-од Самарский муниципальный университет Наяновой переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный областной университет (Наяновой)».

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.07.2010 г. № 140-од Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный областной университет (Наяновой)» переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная областная академия (Наяновой)».

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.12.2011 г. № 870-од Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная областная академия (Наяновой)».

1.3. Полное наименование Академии: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)».

Сокращенное наименование Академии: ГБОУ ВО СО СГОАН.

Полное наименование Академии на английском языке: Samara State Oblast Academy (Nayanova).

Сокращенное наименование Академии на английском языке: Nayanova Academy.

Место нахождения Академии: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 186.

Фактический адрес Академии: 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 196. 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 186. 443001, г. Самара, ул. Самарская/Ярмарочная, д. 201-203/17.

1.4. Учредителем Академии является Самарская область в лице министерства образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Академии, и в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Академией.

1.5. Академия осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, иными локальными нормативными актами.

1.6. Академия является юридическим лицом, образовательной организацией, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Академия наделена имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ней на праве оперативного управления.

Академия может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

Академия имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет выделенных собственником имущества Академии средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

1.7. Основной целью деятельности Академии является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

1.8. Основными задачами Академии являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

2) развитие науки, интеграция вузовского образования и фундаментальной науки, создание и поддержка научных школ Академии как основы сохранения интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке;

3) интеграция образовательных программ разных уровней и обеспечение преемственности образовательных программ высшего образования;

4) поиск, развитие и социализация талантливых (одаренных) детей и молодежи на всех уровнях образования при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

6) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Виды, предмет деятельности Академии устанавливаются настоящим пунктом.

1.9.1. Основным видом деятельности Академии является:

- образовательная деятельность;
- научные исследования и разработки.

1.9.2. Для достижения целей, ради которых Академия создана, возможно ведение Академией иных видов деятельности:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- осуществление информационного обеспечения науки и образования и обмена научно-технической информацией, оказание иных видов информационных услуг, осуществление библиотечной деятельности;

- издание научных трудов, учебников, учебных пособий, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной, туристической деятельности;

- оказание юридических услуг;

- осуществление театральной, концертной деятельности и оказание других услуг в области культуры;

- осуществление медицинской деятельности с целью оказания первой помощи обучающимся и сотрудникам Академии;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

1.9.3. Предметом деятельности Академии является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;

- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

- реализация образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- реализация программ дополнительного профессионального образования;

- подготовка научных кадров в докторантуре;

- выполнение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;

- выполнение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук.

1.9.4. Для реализации цели и задач Академия:

1) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает основные образовательные программы, разрабатывает дополнительные образовательные программы, оказывает образовательные услуги по реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного образования;

2) проводит научные конференции, семинары, совещания, симпозиумы, олимпиады, другие мероприятия научного, просветительского, общественно-политического характера или принимает в них участие;

3) устанавливает научные контакты, заключает договоры о научно-техническом сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, в том числе международных;

4) создает условия для работы советов по защите докторских и кандидатских диссертаций, обеспечивает их организационно-техническую работу.

1.10. Академия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатывает в пределах своих полномочий мобилизационные планы.

1.11. С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований, экспертных, аналитических работ на базе Академии может создаваться Академический комплекс, объединяющий образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, научно-исследовательские организации, иные учреждения и некоммерческие организации или выделенные из их состава структурные подразделения.

1.12. Академия имеет право на ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования, начального, основного и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам с момента выдачи ей лицензии. Государственная аккредитация образовательной деятельности Академии проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Право на проведение государственной итоговой аттестации и выдачи своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования возникает с момента государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

1.13. Деятельность Академии регламентируется решениями Конференции работников и обучающихся Академии (далее – Конференция), решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, положениями, инструкциями, порядками, правилами, договорами и другими локальными нормативными актами.

1.14. В структуру Академии входят следующие типы структурных подразделений, осуществляющих или обеспечивающих отдельные виды деятельности Академии: учебно-научные, учебные, научные, административные, административно-хозяйственные, медицинские, социально-бытовые, культурные, издательско-полиграфические.

1.15. Академия по решению Ученого совета вправе участвовать в создании и поддерживать научные общества, участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), учреждать в порядке, определенном законодательством, некоммерческие и иные организации, деятельность которых направлена на реализацию основных целей деятельности Академии.

Расходы на указанную деятельность финансируются за счет средств, которыми Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжаться самостоятельно.

1.16. Факультет является основным учебным или учебно-научным структурным подразделением Академии, ведущим в соответствии с профилем учебную деятельность по общеобразовательным программам, программам высшего образования по определенному направлению (направлениям) подготовки, специальности (специальностям) и научно-исследовательскую деятельность по соответствующим отраслям науки, действующим на основании Типового положения о факультете, принимаемого Ученым советом Академии и утверждаемого приказом ректора Академии.

Факультет состоит из кафедр, организуемых по отраслям знаний. Факультет объединяет научно-педагогических работников, педагогических работников, учебно-вспомогательный, административный персонал и работников других категорий, различные категории обучающихся с целью организации и осуществления учебного процесса, организации и проведения фундаментальных, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других результатов интеллектуальной деятельности.

1.17. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, действующим на основании Типового положения о кафедре, принимаемого Ученым советом Академии и утверждаемого приказом ректора Академии.

Кафедра обеспечивает преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки), ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра вправе самостоятельно принимать решения в пределах компетенции, закрепленной за ней настоящим Уставом и Типовым положением о кафедре.

Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование, ликвидация) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

1.18. Общеузовская кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, которое обеспечивает преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом основных образовательных программ, реализуемых на нескольких факультетах Академии. Общеузовская кафедра ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.19. Начальное общее образование (1-4 кл.), основное общее образование (5-9 кл.), среднее общее образование (10-11 кл.) осуществляется на факультете общего образования. Высшее образование осуществляется на факультете начальной вузовской подготовки (8-11 кл.) и базовых факультетах (12-17 кл.). Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на базовых факультетах.

1.20. В состав Академии в качестве основных структурных подразделений входят Ректорат, а также иные структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению деятельности Академии, обслуживанию работников Академии и обучающихся в ней.

1.21. В состав Академии входит библиотека – основное научно-информационное подразделение, обеспечивающее учебный и научно-исследовательский процессы в Академии.

Академия обеспечивает сохранность, целостность и неотчуждаемость фондов, коллекций и собраний культурных ценностей библиотеки.

1.22. В состав Академии входит издательство, ведущее редакционно-издательскую деятельность.

1.23. В Академии не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.24. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

1.24.1. Академия обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания Академии, его учредителях, о месте нахождения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Академии;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Академии, его заместителях, руководителях филиалов Академии (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

1.24.2. Академия обеспечивает открытость и доступность следующих копий:

а) устава Академии;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Академии;

д) локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.24.3. Академия обеспечивает открытость и доступность Отчета о результатах самообследования.

1.24.4. Академия обеспечивает открытость и доступность Порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе.

1.24.5. Академия обеспечивает открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.24.6. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.25. Информация и документы, указанные в пункте 1.24 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Академии в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Академии в сети "Интернет" и обновления информации об Академии, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА II. Порядок приема в Академию

2.1. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в Академию осуществляется на следующие образовательные программы основные:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- высшего образования – программы бакалавриата;
- высшего образования – программы специалитета;
- высшего образования – программы магистратуры;
- высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

дополнительные:

- дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительного профессионального образования.

Академия вправе осуществлять прием на подготовку научных кадров в докторантуре при реализации такой подготовки в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на конкурсной основе.

2.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.8. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.9. Правила приема в Академию на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим разделом Устава, ежегодно устанавливаются Академией самостоятельно.

2.10. Число обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема).

2.11. Контрольные цифры приема устанавливаются Академии по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки по результатам публичного конкурса, проводимого соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации), органом местного самоуправления (контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов).

2.12. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.13. Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем.

2.14. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

2.15. Право на обучение на условиях целевого приема для получения высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с органом или организацией, указанными в пункте 2.14, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема в соответствии с правилами, установленным в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Устава.

2.16. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.17. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.18. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.19. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.20. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.21. Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

2.22. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Академией при приеме в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.9. настоящего Устава.

2.23. Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

1) по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

3) по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист", имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

2.24. Особенности организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24.1. Получение начального общего образования в Академии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Академию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.24.2. Правилами приема в Академию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.24.3. Правилами приема в Академию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается также прием в Академию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Академия.

2.24.4. В приеме в Академию может быть отказано только по причине отсутствия в Академии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.24.5 пункта 2.24 настоящего Устава. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.24.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2.25. Особенности организации приема на обучение по программам бакалавриата и специалитета.

2.25.1. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена. Иные условия приема могут быть установлены в случаях, предусмотренных подпунктами 2.25.5-2.25.8 пункта 2.25 настоящего Устава.

2.25.2. Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

2.25.3. Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе целевой прием, устанавливается Академией, если минимальное количество баллов единого государственного экзамена не установлено учредителем.

2.25.4. Минимальное количество баллов единого государственного экзамена, устанавливаемое в соответствии с подпунктом 2.25.3 пункта 2.25. настоящего Устава, не может быть ниже количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.25.5. Иностранным гражданам предоставляется право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Академию по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией.

2.25.6. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

2.25.7. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, требующим у поступающих лиц наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Академия вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.25.8. Академии может быть предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета. Порядок, критерии отбора, перечень образовательных организаций, специальностей и (или) направлений подготовки, по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.25.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию и (или) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата и программам специалитета гражданам могут быть предоставлены особые права. Перечень граждан, которым предоставляются особые права при приеме на обучение

по программам бакалавриата и программам специалитета, а также порядок и основания предоставления особых прав устанавливаются законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА III. Образовательная деятельность

3.1. Основным языком обучения в Академии является русский. В случаях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, либо образовательной программой, либо учебным планом, либо международным соглашением, либо договором возмездного оказания образовательных услуг, обучение также осуществляется и на иных языках.

3.2. Содержание образования в Академии определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ей самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Образовательные программы всех образовательных этапов являются преемственными.

3.4. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписанием и режимом занятий, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.6. Подготовка обучающихся в Академии производится с учетом потребностей и возможностей личности. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Академией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. В Академии могут быть реализованы различные по срокам и уровням основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования и высшего образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительные профессиональные образовательные программы. Академия, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также договорами Академии с зарубежными и российскими вузами, может разрабатывать и реализовывать совместные с иностранными и российскими партнерами образовательные программы высшего образования, сроки и порядок реализации которых устанавливаются с учетом положений международного договора Российской Федерации, договора Академии с зарубежным и (или) российским вузом, требований законодательства в сфере образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и высшего образования в Академии определяются в соответствии с законодательством в области образования, лицензией Академии на

осуществление образовательной деятельности и утвержденными учебными планами и программами.

3.9. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Организация учебного процесса в подразделениях Академии, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования осуществляется на основании учебных планов, утверждаемых ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Академии и председателя методической комиссии Академии, и программ учебных дисциплин, утверждаемых в установленном порядке.

3.11. Программы, указанные в п.3.7 настоящего Устава, составляются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Образовательные программы в Академии реализуются непрерывно по этапам:

- I этап (дополнительное образование детей);
- II этап - 1 – 4 классы (начальное общее образование);
- III этап - 5 – 7 классы (основное общее образование);
- IV этап - 8-11 классы (основное общее образование, среднее общее образование);
- V этап - 12 –17 классы (высшее образование – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- VI этап – аспирантура (высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), докторантура.

3.13. Академия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

3.13.1. Освоение образовательной программы (за исключением первых 4-х лет начального общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

Обучение по программам начального общего образования производится по безотметочной системе с аттестацией в форме экзаменационной сессии по окончании этих программ.

3.13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13.4. Академия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

3.13.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (курс) условно.

3.13.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Академии.

3.13.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость.

3.13.12. В 1-4 классах используется качественная оценка знаний, в остальных классах – пятибалльная система, а также оценки «зачтено», «не зачтено».

3.13.13. Промежуточная аттестация проводится по семестрам в зимнюю и летнюю сессию.

3.13.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета (в том числе дифференцированного, зачета с оценкой) и/или экзамена. Перечень зачетов и экзаменов в текущем полугодии (учебном семестре) утверждается и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.13.15. Промежуточная аттестация может включать в себя не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов в течение учебного года (в указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам). При обучении по индивидуальному учебному плану ограничений по количеству зачетов и экзаменов в течение учебного года не устанавливается.

Промежуточная аттестация на этапах основного общего образования и среднего общего образования, в том числе количество экзаменов и зачетов, дополнительно регулируется в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил учебными планами соответствующих общеобразовательных программ.

3.13.16. В Академии установлены следующие оценки при проведении промежуточной аттестации, а также текущего контроля успеваемости обучающихся: недифференцированная («зачтено», «не зачтено») и дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При проведении итоговой аттестации устанавливается дифференцированная система оценивания.

3.13.17. Годовые оценки на этапах основного общего и среднего общего образования выставляются по пятибалльной системе по итогам I и II полугодия.

3.14. Учебный год в Академии начинается 1 сентября. Ученый совет Академии вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более, чем на один месяц.

Начало учебного года по программам высшего образования в заочной форме устанавливается в соответствии с учебными планами таких образовательных программ.

3.15. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, которые соответствуют гигиеническим требованиям к условиям обучения и определяются СанПиНами.

3.16. Учебный год на V и VI этапах заканчивается согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) по соответствующей специальности, направлению подготовки или образовательной программе.

3.17. В Академии устанавливаются следующие формы учебных занятий: лекция, семинар, урок, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа (в том числе с использованием компьютерных информационно-коммуникативных технологий), практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Образовательными программами на V и VI этапах могут предусматриваться иные формы учебных занятий, в том числе интерактивные, с применением инновационных образовательных технологий.

3.18. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего и высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образец которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

3.18.1. по окончании 9-го класса обучающимся выдается аттестат об основном общем образовании;

3.18.2. по окончании 11-го класса обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании;

3.18.3. по окончании образовательных программ высшего образования соответствующего уровня, обучающимся выдается диплом о высшем образовании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры.

3.19. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования проводится с целью установления уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и оценки соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в Академии. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

3.20. Оценка уровня знаний слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным образовательным программам, выдается документ о квалификации установленного образца.

3.21. Студенты Академии, обучающиеся по очной форме обучения по программам высшего образования, получающие образование за счет средств бюджетных ассигнований

бюджета Самарской области, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Самарской области в порядке, определяемом Ученым советом Академии.

3.22. Академия, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Самарской области, устанавливает в зависимости от материального положения и академических успехов обучающихся меры социальной поддержки.

3.23. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (12-17 классы) в соответствии с образовательными программами и учебными планами устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель в течение учебного года.

3.24. Перевод обучающихся из класса в класс производится по результатам промежуточной аттестации приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

3.25. Перевод обучающихся с одного факультета на другой или перевод (переход) с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующей бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с порядком, определяемым федеральным государственным органом управления образованием и локальными нормативными актами Академии, приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителями соответствующих подразделений Академии.

3.26. Перевод обучающихся из других вузов в Академию производится приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица в порядке, определяемом федеральным государственным органом управления образованием и локальными нормативными актами Академии.

3.27. Определяющими условиями перевода обучающегося в Академию являются его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантного места.

3.28. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме, определяемой Академией.

3.29. При переводе обучающегося сроки и порядок ликвидации задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, устанавливаются индивидуальным учебным планом, утверждаемым ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом.

3.30. Изменение условий освоения обучающимися основных образовательных программ (формы и/или основы обучения) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе, приказом ректора Академии. В соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии соответствующего международного договора Российской Федерации или договора Академии с зарубежным вузом, приказом ректора Академии может быть осуществлен перевод обучающегося из зарубежного вуза в Академию. В указанном случае при определении разницы в учебных планах могут учитываться зачетные единицы (кредиты) каждой изученной обучающимся дисциплины, рассчитанные в соответствии с международными правилами и стандартами.

3.31. Допуск к аттестации и перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по представлению декана соответствующего факультета.

3.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по общеобразовательной программе следующего уровня.

3.33. Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего образования и отчисленным из Академии, выдается, по их требованию, справка об обучении установленного образца.

3.34. Обучающийся может быть отчислен из Академии приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по представлению соответствующего подразделения Академии:

3.34.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;

3.34.2. в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим, в связи с признанием судом недееспособным;

3.34.3. в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Академии;

3.34.4. за академическую неуспеваемость (за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы);

3.34.5. за несвоевременную оплату обучения (в том числе третьими лицами), а также за иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг (для обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг);

3.34.6. за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии, явившееся основанием для наложения дисциплинарного взыскания в форме отчисления, в том числе за представление в качестве своей курсовой или выпускной квалификационной работы, работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов (в связи с учебным процессом);

3.34.7. в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или производственной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающихся по данному направлению (специальности);

3.34.8. по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой государственной аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

3.34.9. в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации.

3.35. Отчисление обучающегося, произведенное на основании подпунктов 3.34.4 и 3.34.6. настоящего Устава, является отчислением по неуважительной причине.

3.36. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся 12-17 классов:

3.36.1. получившие оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

3.36.2. получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при передаче аттестационной комиссии экзамена или зачета по одной дисциплине;

3.36.3. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе возникшую в результате перевода, либо изменения условий освоения образовательной программы, либо восстановления в число обучающихся, либо невыполнения индивидуального учебного плана.

3.37. Имеющим академическую задолженность считается обучающийся, получивший при прохождении промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.38. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

3.39. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного

взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Академией учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.40. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.38 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

3.41. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.42. Академия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Академии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.43. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.44. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В части, не урегулированной законодательством в сфере образования и указанным в настоящем пункте Порядком, применение указанных мер регламентируется локальным нормативным актом Академии.

3.45. Обучающемуся Академии предоставляется академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.46. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.47. Лица, отчисленные из Академии по иным причинам, или с момента отчисления которых прошло более пяти лет, могут быть восстановлены с сохранением или с изменением условий обучения, при наличии вакантных мест. Восстановление лица, обучавшегося на

месте по договору об оказании платных образовательных услуг, на месте в рамках контрольных цифр приема не допускается. Порядок восстановления устанавливается Положением о порядке перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ и восстановления в число обучающихся в Академии.

3.48. Восстановление в число обучающихся (на все формы обучения) лиц, отчисленных ранее из Академии, производится приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

3.49. Слушателями Академии являются лица, зачисленные приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица на обучение на подготовительное отделение Академии, а также зачисленные в установленном порядке на факультеты, центры и иные учебные подразделения Академии для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.50. Перечень и объемы изученных дисциплин, а также результаты промежуточной и итоговой аттестации приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому с согласия обучающегося по его письменному заявлению.

ГЛАВА IV. Научная деятельность

4.1. Деятельность Академии направлена на всемерное развитие науки, интеграцию вузовского образования и фундаментальной науки, создание и поддержку научных школ Академии как основы сохранения интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке.

4.2. Научная деятельность в Академии проводится по всем основным направлениям фундаментального естественнонаучного и гуманитарного знания, в том числе в следующих отраслях: физико-математические науки, химические науки, биологические науки, исторические науки, экономические науки, философские науки, филологические науки, юридические науки, педагогические науки, психологические науки, политические науки.

4.3. Научная деятельность в Академии осуществляется научно-педагогическими и другими работниками, студентами, аспирантами, докторантами и другими категориями обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

4.4. Финансовое обеспечение научной деятельности Академии осуществляется за счет средств, выделяемых на проведение фундаментальных и прикладных исследований из бюджета Самарской области, в том числе в рамках тематического плана научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию учредителя, а также за счет внебюджетных средств, поступающих в Академию из различных источников.

4.5. Научная и/или научно-техническая деятельность Академии может осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, представляющим гранты.

4.6. Академия участвует в государственных, региональных и международных проектах и программах, поощряет участие творческих коллективов, работников и обучающихся Академии в российских и международных конкурсах грантов.

4.7. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и/или научно-технической продукции являются договоры на выполнение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ, на создание, передачу и использование научной и/или научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и/или научно-технической деятельности.

4.8. Условия владения, пользования и распоряжения научными и/или научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами – субъектами научной и/или научно-технической деятельности и потребителями научной и/или научно-технической продукции.

ГЛАВА V. Организация управления в Академии

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Устав Академии – основной учредительный документ, определяющий предмет и цели деятельности, порядок управления в Академии, статус работников и обучающихся, структуру финансово-хозяйственной деятельности, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Академии законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Проект Устава Академии, проект изменений и (или) дополнений к нему принимаются Конференцией и утверждаются учредителем. После утверждения Устав подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Высшим органом самоуправления Академии, созываемым для решения наиболее важных вопросов его деятельности, является Конференция.

5.3. Конференция простым большинством голосов:

5.3.1. принимает открытым голосованием проект Устава Академии и проект изменений и (или) дополнений к нему;

5.3.2. избирает тайным голосованием ректора Академии на срок до 5 лет;

5.3.3. открытым голосованием определяет численный состав Ученого совета Академии и избирает его членов тайным голосованием;

5.3.4. открытым голосованием принимает Правила внутреннего трудового распорядка Академии, утверждаемые ректором Академии.

5.4. Общее число делегатов Конференции устанавливает Ученый совет Академии. Члены Ученого совета Академии, полномочия которых действительны на дату проведения Конференции, являются делегатами Конференции. Другие делегаты Конференции избираются тайным голосованием общими собраниями факультетов, иных структурных подразделений Академии в соответствии с нормами представительства этих подразделений на Конференции Академии, установленными Ученым советом Академии. Избранным делегатом Конференции считается кандидат, получивший более половины голосов от числа участников общего собрания факультета, иного структурного подразделения Академии, принявших участие в голосовании. Решение общего собрания факультета, иного структурного подразделения Академии по выборам делегатов Конференции правомочно при участии в голосовании не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания факультета, иного структурного подразделения Академии. Результаты голосования утверждаются общим собранием факультета, иного структурного подразделения Академии простым большинством голосов открытым голосованием. Выписка из протокола общего собрания факультета, иного структурного подразделения Академии представляется в секретариат Ученого совета Академии не позднее, чем за 7 дней до проведения Конференции.

Обучающихся на Конференции представляют два делегата. Из числа совершеннолетних обучающихся Академии на общем собрании совершеннолетних обучающихся факультета общего образования и обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата избирается один делегат Конференции. На общем собрании обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре избирается один делегат Конференции. Избранными делегатами Конференции считаются кандидаты от обучающихся, получившие более половины голосов от числа участников соответствующего общего собрания, принявших участие в голосовании. Выписки из протоколов общего собрания обучающихся факультета общего образования и обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, обучающихся по программам высшего образования – программам

магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляются в секретариат Ученого совета Академии не позднее, чем за 7 дней до проведения Конференции.

5.5. Общее руководство Академией осуществляет постоянно действующий выборный представительный орган – Ученый совет Академии. Членами Ученого совета Академии по должности являются ректор Академии – председатель Ученого совета Академии, учёный секретарь Академии, проректоры и деканы Академии. Другие члены Ученого совета Академии избираются тайным голосованием на Конференции по представлению структурных подразделений Академии и студентов Академии.

5.6. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет.

5.7. Решение Конференции Академии по выборам нового состава Ученого совета Академии правомочно при кворуме в 2/3 от общего числа делегатов. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, получившие более половины голосов от общего числа делегатов, принявших участие в голосовании. Состав Ученого совета Академии утверждается приказом ректора Академии.

5.8. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Академии, ректор Академии объявляет о созыве Конференции Академии по выборам нового состава Ученого совета Академии.

5.9. Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его состава или по требованию ректора Академии.

5.10. Изменения в составе Ученого совета Академии могут производиться в связи с:

5.10.1. выходом из состава Ученого совета Академии по личному заявлению на имя ректора Академии;

5.10.2. увольнением или отчислением из Академии;

5.10.3. решением Конференции об изменении в составе Ученого совета;

5.10.4. иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения Конференции об изменении в составе Ученого совета Академии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов. Конференция рассматривает вопрос об изменениях в составе Ученого совета Академии по представлению ректора Академии либо Ученого совета Академии при условии, что за представление проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии.

5.12. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по вопросам организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам.

Ученый совет Академии:

5.12.1. утверждает стратегию (концепцию) развития Академии;

5.12.2. заслушивает и обсуждает ежегодные отчеты ректора Академии о деятельности Академии;

5.12.3. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации основных структурных подразделений Академии, принимает положение о факультете Академии, положения об иных структурных подразделениях Академии;

5.12.4. по предложению ректора Академии утверждает перечень основных подразделений Академии, вносит в него изменения и дополнения;

5.12.5. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедр Академии;

5.12.6. определяет порядок созыва и проведения Конференции;

5.12.7. созывает Конференцию, определяет ее повестку и представляет на рассмотрение Конференции проекты соответствующих документов;

5.12.8. устанавливает нормы представительства структурных подразделений Академии и обучающихся на Конференции;

5.12.9. определяет процедуру проведения и дату выборов ректора Академии;

5.12.10. ежегодно принимает тематический план научно-исследовательских работ Академии;

5.12.11. определяет порядок избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами Академии;

5.12.12. в установленном порядке избирает заведующего общевузовской кафедрой, проводит конкурсный отбор кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников общевузовских кафедр Академии;

5.12.13. представляет к ученым званиям профессора, доцента;

5.12.14. утверждает символику Академии;

5.12.15. принимает Положение о попечительском совете Академии;

5.12.16. принимает решение о составе кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.12.17. предоставляет в установленном порядке работникам Академии, имеющим ученую степень кандидата наук, право научного руководства аспирантами и соискателями Академии;

5.12.18. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии.

5.13. Решения Ученого совета считаются принятыми, если в заседании Ученого совета Академии принимало участие не менее 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало большинство из присутствующих на данном заседании членов Ученого совета Академии, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Непосредственное управление Академией осуществляет ректор Академии, избираемый по конкурсу тайным голосованием Конференцией Академии с последующим утверждением учредителем – министерством образования и науки Самарской области. Ректор избирается из числа кандидатов, соответствующих требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к кандидатам на должность ректора, прошедших обязательную аттестацию в порядке и сроках, установленных учредителем – министерством образования и науки Самарской области.

5.15. Срок полномочий Ректора Академии – до 5 лет.

5.16. Конференция Академии по выборам ректора Академии проводится не ранее чем за два месяца до истечения срока полномочий ректора Академии и не позднее окончания срока полномочий ректора Академии.

5.17. Ученый совет Академии:

5.17.1. созывает Конференцию Академии по выборам ректора Академии, устанавливает дату выборов ректора Академии и дату заседания Ученого совета Академии по рассмотрению вопроса о включении кандидатов в список кандидатур на должность ректора Академии, представляемых в избирательную комиссию (далее – избирком);

5.17.2. устанавливает нормы представительства основных структурных подразделений Академии и обучающихся на Конференции Академии по выборам ректора Академии;

5.17.3. избирает из числа членов Ученого совета Академии комиссию по организации проведения выборов ректора Академии, утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Академии.

5.18. Члены избиркома выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря избиркома. Избирком осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Академии и Положением о выборах ректора Академии, принимаемым Ученым советом Академии.

5.19. Конференция по выборам ректора Академии правомочна избирать ректора Академии при участии в голосовании не менее двух третей (2/3) от общего числа делегатов Конференции. Имена кандидатов на должность ректора Академии, согласованных с избиркомом, вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке. В бюллетене указываются следующие данные каждого кандидата: фамилия, имя, отчество, должность. Избирком выдает делегатам Конференции по выборам ректора Академии бюллетени для тайного голосования после принятия решения о прекращении обсуждения и переходе к процедуре голосования. После окончания времени голосования члены избиркома подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени. Протокол заседания избиркома по выборам ректора Академии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции Академии открытым голосованием.

5.20. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа участвовавших в голосовании. После выявления победителя Конференция открытым голосованием простым большинством голосов определяет срок пребывания избранного ректора Академии в должности (не более 5 лет). Если в результате голосования (при числе кандидатов не более двух) ни один из кандидатов не получает необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.21. Если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Если второй тур голосования не приводит к избранию ректора Академии, выборы признаются несостоявшимися.

5.22. Протокол Конференции об избрании ректора Академии направляется учредителю – министерству образования и науки Самарской области для утверждения избранной кандидатуры на должность ректора. Между лицом, избранным на должность ректора Академии, и указанным органом исполнительной власти заключается трудовой договор.

5.23. В случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Академии процедуры выборов ректора Академии, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными проводятся повторные выборы ректора Академии.

5.24. При проведении повторных выборов ректора Академии формирование нового состава Конференции по выборам ректора Академии и нового состава избиркома не производится.

5.25. Ректор Академии в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Уставом, решениями Конференции и Ученого совета Академии.

5.26. Ректор Академии несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, исполнение Академией законодательства Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета Академии.

В качестве руководителя учреждения Ректор Академии обеспечивает соблюдение Академией финансово-хозяйственной дисциплины и несет ответственность за:

5.26.1. нецелевое использование переданных в распоряжение Академии бюджетных средств;

5.26.2. неэффективное использование бюджетных средств;

5.26.3. другие нарушения бюджетного законодательства;

5.26.4. несвоевременную подачу Академией бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

5.26.5. несвоевременное представление Академией отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств;

5.26.6. нарушение положений настоящего устава и законодательства Российской Федерации;

5.26.7. нарушение запрета на получение Академией кредитов (займов) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5.26.8. нарушение запрета на принятие Академией денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, сверх пределов, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов, включающей средства, полученные за счет внебюджетных источников;

5.26.9. нарушение запрета на создание за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Академии, других организаций, приобретение Академией за счет указанных средств акций, облигаций и иных ценных бумаг;

5.26.10. нарушение запрета на участие Академии в форме приобретения долей или паев в уставных капиталах кредитных организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг.

5.27. Ректор Академии без доверенности действует от имени Академии, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных.

5.28. Ректор Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Академии в органах казначейского исполнения бюджета, иные счета, заключает от имени Академии договоры, распоряжается имуществом Академии, подписывает от имени Академии доверенности, в том числе на осуществление правомочий юридического лица, распределяет выделенные Академии финансовые средства, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

5.29. Ректор Академии организует работу Ученого совета Академии, учебно-научных, научных, учебных, других подразделений Академии и осуществляет контроль за их деятельностью.

5.30. Ректор Академии заключает, расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками; осуществляет прием на работу, производит увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством.

5.31. Ректор Академии применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся Академии в соответствии с действующим законодательством.

5.32. По согласованию с Ученым советом Академии ректор Академии утверждает штатное расписание Академии, назначает первого проректора, проректоров Академии и главного бухгалтера.

5.33. Первый проректор является первым заместителем ректора Академии по всем вопросам, относящимся к компетенции ректора Академии, и во время отсутствия ректора Академии исполняет его обязанности.

5.34. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Академии. На должность проректора принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

5.35. Распределение обязанностей между проректорами осуществляет ректор Академии.

5.36. Ректору Академии не разрешается совмещение основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического

руководства) в Академии. Должностные обязанности ректора Академии не могут исполняться по совместительству.

5.37. Факультет возглавляет декан. Декан факультета избирается на срок до пяти лет тайным голосованием Ученого совета Академии. Декан факультета общего образования и декан факультета начальной вузовской подготовки назначаются ректором без избрания Ученым советом Академии.

5.38. Декан факультета:

5.38.1. организует работу факультета;

5.38.2. формирует состав деканата, ставит вопрос о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой;

5.38.3. организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность;

5.38.4. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и другими видами деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом Академии и ректором Академии;

5.38.5. действует от имени факультета и представляет его интересы во всех подразделениях Академии и за его пределами;

5.38.6. вносит Ректору предложения о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на факультете;

5.38.7. ежегодно отчитывается перед Ученым советом Академии, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, другим видам деятельности;

5.38.8. реализует другие права и исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, положением о факультете, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

5.39. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на срок не более пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание профессора (доцента), местом работы которых, как правило, является данная кафедра.

5.40. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица, издаваемым не ранее чем за четыре месяца и не позднее чем за два месяца до даты их проведения. Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем за два месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

5.41. В случае открытия вакансии заведующего кафедрой ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти дней издает приказ о назначении выборов заведующего кафедрой на дату не позднее четырех месяцев и не ранее двух месяцев после издания приказа (не считая периода летнего каникулярного времени).

5.42. Приказ о назначении выборов заведующего кафедрой доводится до сведения коллектива факультета в течение трех дней после его издания.

5.43. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают ректор Академии, декан факультета, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры.

5.44. Заведующий общевузовской кафедрой выбирается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание профессора или доцента. Должность заведующего кафедрой замещается на срок до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Академии. Должность заведующего кафедрой означает выполнение этой обязанности наряду с основной работой в должности профессора (доцента).

5.45. Заведующий кафедрой (общевузовской кафедрой) организует работу кафедры, действует в соответствии с Типовым положением о кафедре Академии. Заведующий кафедрой (общевузовской кафедрой) отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом Академии.

5.46. Руководители иных структурных подразделений Академии назначаются на должность приказом ректора Академии и подчиняются непосредственно ректору Академии или проректору Академии, уполномоченному осуществлять контрольно-управленческие функции в соответствующей сфере деятельности Академии.

5.47. Полномочия и обязанности руководителей структурных подразделений Академии определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

5.48. Должности ректора Академии, проректоров Академии могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемых ими вышеуказанных должностей и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.49. Продление срока пребывания в должности ректора Академии осуществляется учредителем по представлению Ученого совета Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.50. Для других лиц, указанных в настоящей главе, продление срока пребывания в должности осуществляется ректором Академии по представлению Ученого совета Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.51. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.52. Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей утверждается Правительством Российской Федерации.

5.53. К научным должностям относятся должности заведующего научной лабораторией, научные работники и руководители структурных подразделений научно-исследовательского сектора.

5.54. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен срочный трудовой договор, проводится один раз в пять лет. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника заключается на неопределенный срок без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.55. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.56. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой; должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

5.57. В Академии может быть создан попечительский совет.

5.57.1. Попечительский совет создается на основании решения Ученого совета Академии. Попечительский совет действует на основании Устава и Положения о попечительском совете, принятом в соответствии с Уставом.

5.57.2. Попечительский совет имеет право:

- участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития Академии и приоритетных направлений в подготовке кадров и научных исследованиях, обсуждать соответствующие планы и целевые программы Академии;
- решать вопросы привлечения финансовых средств на развитие Академии;
- утверждать отчеты ректора о выполнении планов и целевых программ развития Академии, иных решений Попечительского совета;
- осуществлять полномочия органа самоуправления Академии;
- активно взаимодействовать с другими органами самоуправления Академии;
- запрашивать любую информацию у структурных подразделений Академии по всем аспектам их деятельности, направленной на реализацию уставных задач, контролировать законность и справедливость процессов, обеспечивающих качество образования и достижение планируемых результатов;
- предлагать в ходе выборной кампании кандидатуру ректора Академии;
- обращаться в органы государственной власти всех уровней с предложениями по развитию Академии;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Академией;
- выступать в средствах массовой информации в целях распространения положительного опыта работы Академии и формирования общественного мнения;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

5.57.3. Создание, реорганизация, ликвидация и порядок деятельности Попечительского совета устанавливается Положением о попечительском совете.

ГЛАВА VI. Права и обязанности обучающихся, преподавателей, научных и других работников Академии

6.1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с ними социально-экономические отношения в Академии, регулируются трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, иными соглашениями о труде и локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

6.2.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

6.2.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

6.2.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6.2.7. зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.2.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.2.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.16. восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.17. участие в управлении Академией в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

6.2.19. обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

6.2.21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

6.2.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.2.24. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

6.2.25. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.26. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.27. получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.2.28. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Дополнительные права и обязанности обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами могут устанавливаться соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

6.4. Обучающиеся Академии обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.5. бережно относиться к имуществу Академии.

6.4.6. нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего образования по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

6.6. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.7. За нарушение обязанностей, установленных договором на обучение, обучающийся может быть привлечен к гражданско-правовой ответственности в соответствии с заключенным им договором и законодательством Российской Федерации.

6.8. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета Самарской области, имеют право на обеспечение государственной стипендией и на ежегодные каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.9. Аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные связанные с обучением права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

6.10. Аспиранты и докторанты пользуются также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.11. Научно-педагогические и педагогические работники Академии наряду с правами, установленными нормативными правовыми актами о труде, имеют право:

6.11.1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов научного исследования, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утверждаемыми Академией в установленном порядке, методов оценки знаний обучающихся;

6.11.2. на самостоятельное определение содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

6.11.3. избирать и быть избранным в органы управления Академии;

6.11.4. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

6.11.5. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- 6.11.6. на свободу совести и выбор политических воззрений;
- 6.11.7 на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- 6.11.8. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;
- 6.11.9. на бесплатное пользование услугами библиотеки Академии, учебных и научных подразделений, а также на пользование услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии;
- 6.11.10. на обжалование приказов, распоряжений ректора Академии, проректоров Академии, руководителей соответствующих структурных подразделений Академии в установленном порядке;
- 6.11.11. на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной, другой деятельности;
- 6.11.12. на объединение в профсоюзные и иные общественные организации, деятельность которых допускается и регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6.11.13. на сокращенную продолжительность рабочего времени; ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
- 6.11.14. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Научно-педагогические и педагогические работники Академии наряду с обязанностями, установленными нормативными правовыми актами о труде, обязаны:
- 6.12.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- 6.12.2. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 6.12.3. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 6.12.4. заботиться о приумножении авторитета Академии;
- 6.12.5. систематически повышать свой профессиональный уровень (эта норма в п. 7 части 1 статьи 48 Закона);
- 6.12.6. соблюдать положения настоящего Устава, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Академии;
- 6.12.7. следовать общепринятым в среде ученых нравственным и этическим нормам – необходимому условию свободы, в том числе научной;
- 6.12.8. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- 6.12.8. проходить в порядке, предусмотренном действующим законодательством аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 6.13. При приеме на работу администрация Академии знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:
- Уставом Академии;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - другими документами Академии.
- 6.14. Трудовые отношения работников и Академии регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, ученой (почетной) степени и (или) ученом (почетном) звании;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при наличии);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы, необходимые для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к занимаемой должности.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. К трудовой деятельности в Академии не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем абзаце, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Академию в течение этого срока.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в абзаце втором пункта 6.16 настоящего Устава;

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

6.17. Расторжение трудового договора с лицами профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением численности или штата работников Академии может быть произведено только по окончании учебного года.

6.18. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются законодательством о труде Российской

Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

6.19. В Академии должны быть созданы все условия работникам, обучающимся, слушателям для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него дополнений и замечаний.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Академии:

1) создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Академии (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

ГЛАВА VII. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников

7.1. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре и докторантуре Академии, а также путем прикрепления к Академии соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук или путем перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. Академия осуществляет такое обучение как на бесплатной (за счет средств бюджета Самарской области), так и на платной основе.

7.2. Порядок приема (обучения и отчисления) в аспирантуру, докторантуру, подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства, перевод педагогических работников Академии с ученой степенью кандидата наук на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций, порядок предоставления отпусков для завершения диссертаций устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативными правовыми актами.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Академии на основании представления кафедры, аттестующей аспиранта. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Академии по результатам аттестации, проводимой Ученым советом факультета.

7.3. Программы конкурсного вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и критерии оценки знаний экзаменуемого разрабатываются и утверждаются Академией.

7.4. Преподаватели и научные работники Академии повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и образовательных учреждениях (организациях), а также путем подготовки и защиты диссертации, либо в иной форме по индивидуальным планам.

7.5. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Академии осуществляется по договорам, заключенным с физическими и/или юридическими лицами.

ГЛАВА VIII. Имущество и финансовое обеспечение Академии

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Академии государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в настоящем Уставе. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Академия вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Академия вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за министерством имущественных отношений Самарской области, недвижимого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Академии, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Академией субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Академией и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Академия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Академии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Академией вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.2. За Академией в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся в собственности Самарской области.

8.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Академии являются:

имущество, переданное Академии министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Академии услуг.

Академия вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Академией от внешнеэкономической деятельности, используются ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Академии.

К этой деятельности относятся:

8.4.1. торговля покупными товарами, оборудованием;

8.4.2. оказание посреднических услуг;

8.4.3. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.5. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Академией на праве оперативного управления имущество.

Имущество Академии, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Академия использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Академией, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у Академии имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также получать имущество в безвозмездное пользование.

Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из бюджета Самарской области.

Академия без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и Законом.

Внесение Академией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, Академия осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Академией только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Академии или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Академии.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Академией в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Академия обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество,
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Академией имущества при наличии средств, выделенных Академией учредителем на эти цели,

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление,

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Академия несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Академии в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Академии, закрепленные за ней, используются ей в соответствии с Уставом Академии и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сведения о составе имущества, приобретенного Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Академия представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Академия отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Имущество, приобретенное Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению кредиторов, за исключением случая ликвидации Академии.

Академии принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Академия представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Академией от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Академии.

8.6. Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

8.7. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников Академии самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры оказания материальной помощи. Оплата труда ректора Академии устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Самарской области.

8.8. Академия самостоятельно формирует свое штатное расписание и определяет должностные обязанности работников Академии.

8.9. Академия самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Академии за счет средств бюджета Самарской области, направляемых на содержание Академии, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Академией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Академии, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Академии с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Академией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Академии, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.10. В целях реализации положений Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», расходование средств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в Академии в соответствии с данными законами, в том числе:

8.10.1. средств, поступающих из бюджета Самарской области по специальному поручению на осуществление Академией закупок товаров, работ и услуг, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.10.2. средств, поступающих из бюджета Самарской области в рамках областных целевых программ, условиями расходования средств которых предусмотрено возложение на Академию функций государственного заказчика.

8.11. Расходование Академией средств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Академии, а также в иных случаях, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

8.12. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, как бюджетными (в пределах доведенных до Академии лимитов бюджетных обязательств), так и средствами, полученными в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

8.13. Академия вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств бюджета Самарской области государственных заданий (контрольных цифр приема) подготовку специалистов по соответствующим договорам с полной оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Академия вправе оказывать и иные платные образовательные услуги, в том числе дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Академией в соответствии с уставными целями.

8.14. Академия предоставляет платные образовательные услуги на основе договоров на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Академии, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым приказом ректора Академии.

8.15. Договор должен определять уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения (в рублях), наименование выдаваемого обучающемуся документа об образовании

(при его наличии) и иные условия. Размер оплаты за обучение устанавливается приказом ректора Академии.

8.16. Оплата обучения производится путем перечисления средств на лицевой счет Академии в соответствии с условиями договора.

8.17. Оплата обучения производится в порядке, устанавливаемом в договоре на обучение.

8.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Академией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.19. Академия может обладать исключительным правом на использование собственных обозначений (наименование, герб Академии, товарные знаки) в рекламных и других целях, а также может передавать иным лицам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IX. Международная деятельность

9.1. В целях развития вузовского образования и науки, дальнейшей интеграции в мировое образовательное и научное пространство Академия входит в состав профильных неправительственных международных организаций и принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах. Академия устанавливает международные контакты и ведет сотрудничество с зарубежными партнерами на основе международных соглашений, а также на основе прямых договоров, заключаемых с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.2. Международное сотрудничество Академии осуществляется в следующих формах:

9.2.1. обмен преподавателями и научными работниками в целях выполнения научных исследований и ведения учебно-методической работы, повышения квалификации;

9.2.2. обмен обучающимися для обучения и научной работы;

9.2.3. организация и проведение на базе Академии международных мероприятий (симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и официальных приемов);

9.2.4. участие работников и обучающихся Академии в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других аналогичных мероприятиях;

9.2.5. участие представителей Академии в международных совещаниях, официальных визитах;

9.2.6. прием на обучение иностранных граждан и направление обучающихся Академии на обучение и стажировку за рубежом;

9.2.7. привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;

9.2.8. направление преподавателей и научных работников Академии в зарубежные образовательные и исследовательские учреждения для преподавания и проведения научных исследований;

9.2.9. разработка и реализация международных образовательных программ и научных исследований;

9.2.10. обмен опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанным с обеспечением деятельности Академии;

9.2.11. обмен научной и учебно-методической литературой;

9.2.12. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

9.2.13. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

9.2.14. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.2.15. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

9.2.16. другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Академии за рубежом осуществляется по межгосударственным договорам, договорам между уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам,

заключаемым Академией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.4. Прием иностранных граждан в Академию на обучение, научную стажировку и переподготовку осуществляется по направлениям уполномоченного федерального органа исполнительной власти, на основании индивидуальных договоров, заключаемых между иностранным гражданином и Академией, на основе договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями и вузами – партнерами в области подготовки научно-педагогических и иных работников.

9.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. Академия принимает участие в международных фондах и организациях для поддержки перспективных исследований, обеспечения академической мобильности и совершенствования учебного процесса. Академия вправе формировать специальные собственные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого собственные внебюджетные средства, гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

ГЛАВА X. Учет, отчетность и контроль в Академии

10.1 Академия ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

10.2. Академия организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.

10.3. Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии.

ГЛАВА XI. Компетенция учредителей Академии

11.1. В отношении Академии министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Академии;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Академии, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Академии и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ректором Академии в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Академии основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Академией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Академии, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Академии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Академии по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Академии в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Академией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Академии, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Академией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

11.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Академии:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Академии, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Академией на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Академией имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Академией учредителем или приобретаемого Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией на праве оперативного управления или приобретенным Академией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Академии, закрепленным за Академией на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Академией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

ГЛАВА XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Академии

12.1. Академия создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование Академии устанавливается при ее создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательного учреждения.

Изменение типа Академии не является ее реорганизацией. При изменении типа Академии в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Решение о реорганизации Академии в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. Ликвидация Академии может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Академии.

12.4. Ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Академии денежные средства, имущество Академии (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Академии, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных отношений Самарской области.

12.5. При ликвидации или реорганизации Академии, осуществляемых по окончании учебного года, Министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое образовательное учреждение данного типа по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

12.6. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

12.7. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА XIII. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

13.1. Академия организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.



«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью И.И. Кельберг оригинал листа(ов)
И.И. Кельберг
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)

дата 31.12.2015 ИФНС России

по Красноглинскому району г.Самары

Выдано Свидетельство

о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«22» января 2016 года

ОГРН 1026300961939

ГРН 2166510145139

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Должность и И.И. Кельберг

