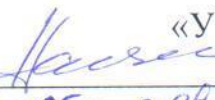


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  М.В. Наянова
«05» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской подготовке в Государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования Самарской области «Самарская
государственная областная академия (Наяновой)»

Принято на заседании Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН от 05.02.2016 г.,
протокол №1

Самара
2016

Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636), Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (утвержден приказами Министерства образования и науки Самарской области № 507-од от 28.12.2015 г. и Министерства имущественных отношений Самарской области № 3474 от 31.12.2015 г.), (далее, соответственно, Академия, ГБОУ ВО СО СГОАН; Устав) Положения об основной образовательной программе высшего образования ГБОУ ВО СО СГОАН и других нормативно-правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магистерская подготовка реализует второй уровень высшего образования и предусматривает подготовку по одному или нескольким видам деятельности, предусмотренными соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Подготовка по программе магистратуры может осуществляться по очной и заочной формам обучения, на бюджетной основе или по договору с полным возмещением затрат за обучение. Формы обучения, в которых возможна реализация программы магистратуры, определяются ФГОС ВО.

1.3. Срок освоения программы магистратуры для очной формы обучения, включая последипломный отпуск, составляет 2 года. Сроки освоения программы магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН.

1.4. Подготовка к лицензированию программы магистратуры осуществляется выпускающей кафедрой и факультетом на основании решения Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН.

1.5. Набор в магистратуру осуществляется при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по данному направлению подготовки.

Для обеспечения информированности поступающих в магистратуру лиц на сайте академии размещаются и регулярно актуализируются:

- информация об ООП магистратуры, перечне магистерских программ с указанием руководителей;
- требования к абитуриенту;
- программы вступительных испытаний в магистратуру;
- учебный план;
- иная информация, обязательная к размещению в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и иными нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти.

1.6. Утверждение новой магистерской программы осуществляется решением Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН в установленном порядке, при условии, что направление, в рамках которого утверждается магистерская программа, представлено в лицензии Академии на право осуществления образовательной деятельности, и соблюдении лицензионных требований к учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности.

1.7. Программа магистратуры проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

1.8. Освоение программы магистратуры осуществляется в порядке, установленном Положением об основной образовательной программе ГБОУ ВО СО СГОАН, Положением о практиках, Положением о курсовых работах, Положением о государственной итоговой аттестации и иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими порядок освоения программ высшего образования.

1.9. На студентов, обучающихся в магистратуре, распространяются все действующие в Академии локальные нормативные акты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОЙ ОСНАЩЕННОСТИ И МИНИМАЛЬНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. К условиям обеспечения образовательного процесса по программе магистратуры устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Соответствие профиля магистерской подготовки тематике научных исследований вуза.

2.1.2. Наличие изданных учебных и (или) учебно-методических материалов, подготовленных руководителями магистерских программ и (или) руководителями студентов-магистрантов.

2.1.3. Наличие необходимой учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, лабораторных практикумов, научно-исследовательской работы студентов, а также подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положения о государственной итоговой аттестации.

2.1.4. Наличие договоров между Академией и предприятиями, учреждениями или организациями о предоставлении мест для прохождения практики студентов.

2.2. Реализация программы магистратуры должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и соответствующую квалификацию, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю магистерской диссертации.

Требования к образовательному цензу педагогических работников и укомплектованности штатов устанавливаются нормативными документами Минобрнауки РФ и ФГОС ВО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Программа магистратуры разрабатывается на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и примерных основных образовательных программ, разработанных учебно-методическими объединениями вузов.

3.2. Требования к структуре и содержанию программы магистратуры установлены Положением об основной образовательной программе высшего образования ГБОУ ВО СО СГОАН.

3.3. Магистерские программы разрабатываются с привлечением представителей работодателей.

3.4. С целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Академией совместно с российскими и зарубежными партнерами.

4.4. Магистерские программы ежегодно обновляются в части состава дисциплин или содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. Порядок обновления, пересмотра и утверждения программ магистратуры установлен Положением об основной образовательной программе высшего образования ГБОУ ВО СО СГОАН и Порядком утверждения, оценки и пересмотра образовательных программ ГБОУ ВО СО СГОАН.

4.5. Для обеспечения информированности студентов, обучающихся в магистратуре, в электронной информационно-образовательной среде Академии и на ее официальном сайте размещаются и регулярно актуализируются:

- учебный план;
- учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин (аннотированное содержание на сайте);
- учебно-методические комплексы, программы практик (аннотированное содержание на сайте);

- материалы к итоговой государственной аттестации;
- иное методическое обеспечение.

4. РУКОВОДСТВО ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Руководство научным содержанием и образовательной частью осуществляется руководителем магистерской программы – штатным научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее 3 лет, научные труды, соответствующие профилю магистерской программы. Руководитель должен осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) - по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных, и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.2. Для штатного научно-педагогического работника вуза допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

4.3. Руководитель магистерской программы:

- а) осуществляет руководство разработкой программы магистратуры;
- б) отвечает за актуальность магистерской программы и качество подготовки студентов по программе в целом;
- в) разрабатывает программу вступительных испытаний;
- г) формирует состав экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний, является ее председателем;
- д) осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей студентов;
- е) разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций;
- ж) проводит организационные собрания со студентами и научными руководителями, доводит до сведения студентов порядок обучения в магистратуре;
- и) организует защиту магистерских диссертаций.

4.4. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора Академии на основании представления декана и (или) заведующего выпускающей кафедры.

Замена руководителя магистерской программы производится приказом ректора Академии на основании представления заведующего выпускающей кафедрой.

4.5. Каждому студенту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Максимальное количество студентов, закрепленных за одним научным руководителем, устанавливается ФГОС ВО.

В случае обучения по магистерским программам на стыке областей знаний допускается назначение научных консультантов.

4.6. Руководители магистерских программ и научные руководители студентов должны:

а) регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах;

б) преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров, а также участвовать в подготовке учебно-методических материалов и учебных изданий по этим дисциплинам;

в) иметь публикации в отечественных и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, участвовать в художественных конкурсах, выставках и фестивалях,

г) проходить повышение квалификации не менее одного раза в пять лет.

4.7. Научный руководитель студента назначается приказом ректора по представлению руководителя магистерской программы в течение двух недель с начала обучения.

4.8. Замена научного руководителя студента осуществляется:

а) по представлению руководителя магистерской программы (в случае увольнения научного руководителя студента);

б) по заявлению студента о замене научного руководителя. Заявление оформляется на имя руководителя магистерской программы, визируется обоими научными руководителями.

Выпускающая кафедра готовит проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении научных руководителей студентов.

4.9. Научный руководитель студента:

а) осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;

б) формирует совместно со студентом индивидуальный план работы на учебный год (включая план выполнения магистерской диссертации);

в) контролирует выполнение студентами индивидуального плана (текущий контроль);

г) докладывает на семинаре кафедры о выполнении индивидуальных планов студентов (два раза в год);

д) осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертацией:

- определяет тему магистерской диссертации совместно со студентом и руководителем магистерской программы;

- оказывает консультационную помощь студенту в подготовке плана выполнения диссертации, плана диссертации, подборе необходимой литературы; по вопросам оформления, структуры, содержания и последовательности выполнения работы, выбора методики исследования, порядка проведения предварительной защиты и защиты перед Государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;

- готовит письменный отзыв о магистерской диссертации;

е) оказывает научные и учебно-методические консультации, консультации по порядку обучения в магистратуре.

4.10. Контроль за реализацией магистерских программ осуществляется заведующими выпускающими кафедрами и деканами факультетов.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Организация учебного процесса подготовки студентов магистратуры регламентируется основными образовательными программами, ежегодными графиками учебного процесса и индивидуальными планами студентов.

5.2. Индивидуальный план студента разрабатывается научным руководителем с участием студента на основе утвержденного учебного плана программы магистратуры на учебный год.

5.3. Индивидуальный план рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем магистерской программы и утверждается заведующим выпускающей кафедрой в срок до 01 октября на первый год обучения, до 30 июня – на следующий учебный год.

Оригинал индивидуального плана выдается студенту, копия остается на выпускающей кафедре.

5.4. Индивидуальный план студента конкретизирует содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации и включает перечень учебных курсов (практик), план научно-исследовательской работы (НИР) по теме магистерской диссертации.

5.5. Тема магистерской диссертации определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы.

Общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы магистерской диссертации регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе и Положением о государственной итоговой аттестации.

5.6. НИР является обязательным разделом программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В индивидуальный план студента включаются следующие виды и этапы НИР: ознакомление магистранта с тематикой исследовательских работ по профилю магистерской программы, выбор темы магистерской диссертации, написание реферата по избранной теме исследования, доклады на конференциях, семинарах, подготовка научных публикаций, постановка и проведение экспериментов и исследований и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, составление отчета о выполнении НИР и представление его на научно-исследовательский семинар кафедры, а также этапы выполнения магистерской диссертации.

5.7. В соответствии с учебным планом программы магистратуры, последними этапами индивидуального плана студента должны быть

предварительная защита и корректировка диссертации, подготовка к защите магистерской диссертации.

5.8. В раздел индивидуального плана «Итоговая государственная аттестация» включаются итоговый государственный экзамен, защита диссертации с указанием конкретных сроков в соответствии с графиком учебного процесса.

5.9. Текущий контроль выполнения студентом индивидуального плана осуществляет научный руководитель студента. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации студентов.

5.10. Для приема зачета по научно-исследовательской работе в семестре (НИР) на зачетной неделе выпускающие кафедры организуют научно-исследовательский семинар для студентов магистратуры. К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю магистерской программы.

На научно-исследовательском семинаре:

а) студент представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР, этапов выполнения магистерской диссертации с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает доклад о результатах своей работы (5-10 минут);

б) научный руководитель студента дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план студента. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя студента;

г) научный руководитель студента выставляет отметку о зачете по научно-исследовательской работе в семестре в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (за первый-третий семестры).

5.11. По итогам выполнения индивидуального плана за четвертый семестр оформляется заключение комиссии по предзащите магистерских диссертаций о выполнении магистерской диссертации, фиксируются замечания и предложения по работе, решение о допуске к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией (не позднее двух месяцев до начала работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии).

В плане также отражается окончательная тема магистерской диссертации (указывается номер и дата распоряжения директора института (декана факультета) об утверждении тем выпускных квалификационных работ).

5.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин индивидуальный план, отчисляются из магистратуры в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов.