

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение Самарской области
«Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Утверждено приказом

от «22» ноября 2019 № 336-к

Директор _____ М.В. Наянова

Инструкция

по работе пользователей в информационных системах персональных данных

Самара
2019

Инструкция

по работе пользователей в информационных системах персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет общие положения работы Пользователей на автоматизированных рабочих местах (далее — АРМ) информационной системы персональных данных (далее — ИСПДн) при обработке (наборе, редактировании) информации ограниченного доступа.

1.2. Допуск Пользователей для работы на АРМ осуществляется в соответствии со списком лиц, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователей

2.1. Пользователь обязан знать и выполнять требования действующих нормативных методических документов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

2.2. Выполнять указания Администратора безопасности ИСПДн и ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.3. Пользователь имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам АРМ, присвоенными администратором безопасности информации данному Пользователю.

2.4. Присвоение Пользователю полномочий доступа к ресурсам АРМ и определение возможного времени работы Пользователя осуществляется администратором безопасности информации при первичной регистрации Пользователя на АРМ.

2.5. Пользователь отвечает за правильность включения и выключения АРМ, входа в систему и все действия при работе на АРМ.

2.6. В процессе первичной регистрации для работы на АРМ Пользователь заявляет администратору безопасности информации перечень необходим для его работы ресурсов, состав необходимого общесистемного программного обеспечения для решения поставленных задач.

2.7. Вход Пользователя в систему осуществляется на основе ввода (по запросу системы) имени, присвоенного при первичной регистрации администратором безопасности информации, и ввода личного пароля длиной не менее 6 символов.

2.8. В целях предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц к ресурсам Пользователя осуществляется периодическая (раз в три месяца) замена пароля Пользователя.

2.9. В случае отказа системы в идентификации Пользователя, либо не подтверждения личного пароля следует немедленно обратиться к администратору безопасности информации.

2.10. Резервное копирование, уничтожение и восстановление информации осуществляются Пользователем в рамках выделенных полномочий, либо через администратора безопасности информации.

3. Пользователям запрещается

- 3.1. Разглашать персональные данные третьим лицам.
- 3.2. Копировать защищаемую информацию на внешние носители
- 3.3. Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.
- 3.4. Не санкционированно открывать общий доступ к папкам на своем АРМ.
- 3.5. Запрещено подключать к АРМ неучтенные внешние носители и мобильные устройства.
- 3.6. Отключать (блокировать) средства защиты информации.
- 3.7. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам АРМ.
- 3.8. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ.