

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Самарской области  
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»**



«УТВЕРЖДАЮ»

М.В. Наянова

«05» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Принято на заседании Ученого совета ГБОУ ВО СО СГОАН от 05.02.2016 г.,  
протокол №1

Самара  
2016

## **1. Область действия Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации предварительной защиты, рецензированию выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры), а также определяет основные функции руководителей выпускных квалификационных работ.

## **2. Нормативные ссылки**

### **2.1. Настоящий документ разработан на основании:**

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367)
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (утвержден приказами Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2015 № 507-од и Министерства имущественных отношений Самарской области от 31.12.2015 № 3474, далее – Устав Академии);
- Положения об основной образовательной программе высшего образования ГБОУ ВО СО СГОАН;
- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:**

- ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи;
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;
- ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ 21.101-97 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

### 3. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- 3.1. **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – вид итоговой государственной аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего профессионального; выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:
- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
  - для квалификации (степени) «специалист» – в форме дипломной работы (проекта) или для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.
- 3.2. **Бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки бакалавра.
- 3.3. **Дипломная работа (дипломный проект)** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки специалиста.
- 3.4. **Магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки магистра.

### 4. Общие положения

4.1. **Бакалаврская работа** является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или преддипломной практики.

4.2. **ВКР специалиста** может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта.

4.2.1. **Дипломная работа** – ВКР студента, содержанием которой является исследование предмета, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

4.2.2. **Дипломный проект** – ВКР студента, в результате которой создается предмет (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия, способ обучения, учебное пособие и т.п.).

4.3. **Магистерская диссертация** представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, выполненную студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, организационно-управленческой, опытно-конструкторской, технологической, творческой, педагогической и др.).

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**4.4. Требования к выпускной квалификационной работе по основной образовательной программе высшего образования и порядку ее выполнения** являются обязательным элементом ООП в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования.

4.5. Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

ВКР студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.6. Порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## **5. Руководство выпускной квалификационной работой**

### **5.1. Руководство бакалаврской работой, дипломной работой, дипломным проектом**

5.1.1. Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей Академии, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций.

5.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;
- б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядку прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и др.;

- г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;

- д) подготовка письменного отзыва о ВКР.

5.1.3. Руководитель ВКР определяется на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора.

5.1.4. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

5.1.5. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы.

### **5.2. Руководство магистерской диссертацией**

5.2.1. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями студентов.

Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистерской подготовке.

## **6. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы**

6.1. Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки, специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры на учебный год в составе программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности).

6.2. Разработка и выбор темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта осуществляется в нижеследующем порядке.

6.2.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена защита ВКР по графику учебного процесса.

Студенту предоставляется право выбора темы. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

6.2.2. Рекомендуются определять тему ВКР на стадии курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

6.2.3. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской. По творческим направлениям подготовки и специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.

6.2.4. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

6.2.5. Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

6.2.6. В порядке исключения возможно уточнение темы ВКР. Уточнение темы утверждается приказом ректора по представлению декана или заведующего выпускающей кафедрой.

### **6.3. Порядок разработки и выбора темы магистерской диссертации**

6.3.1. Тематика ВКР магистров разрабатывается руководителем магистерской программы.

6.3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 сентября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

6.3.3. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в Индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

6.3.4. Студенты готовят реферат по теме выбранной магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В реферат включаются анализ существующей ситуации в соответствующей области, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа – формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы.

Объем реферата – 8-12 страниц стандартного печатного текста.

Конкретные требования к реферату определяются выпускающими кафедрами и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР.

6.3.5. Темы магистерских диссертаций с указанием руководителей утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

## **7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы**

7.1. ВКР рассматривается как единая система решения профессиональной задачи.

7.2. К структуре бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта предъявляются нижеследующие требования.

7.2.1. **Бакалаврская работа** может быть выполнена в форме работы или проекта:

а) работа включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем работы – 40-60 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в бакалаврскую работу могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.;

б) проект включает пояснительную записку рекомендуемым объемом 40-60 страниц стандартного печатного текста и графическую часть из 6-10 чертежей и плакатов (формат А1). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.2.2. **Дипломная работа** включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем работы – 70-90 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.2.3. **Дипломный проект** включает пояснительную записку рекомендуемым объемом 70-90 страниц (по техническим направлениям подготовки – до 130 страниц) стандартного печатного текста и графическую часть из 8-12 чертежей и плакатов (формат А1). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.2.4. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основную часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- и) приложение.

Наличие дополнительных разделов может быть связано со спецификой направления(специальности), профиля подготовки и определяется выпускающей кафедрой.

### **7.3. Структура магистерской диссертации**

7.3.1. Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 90-130 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.3.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основную часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- ж) приложения (при необходимости).

7.4. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР, требования к наличию автореферата

магистерской диссертации определяются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО, методических рекомендаций Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), настоящего Положения и отражаются Требованиях к выпускной квалификационной работе по основной образовательной программе высшего образования и порядку ее выполнения.

### **7.5. Требования к оформлению ВКР**

7.5.1. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам (п. 2.2. настоящего документа).

7.5.2. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

7.5.3. ВКР (пояснительная записка) должна быть переплетена в твердую обложку.

7.5.4. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов (п.2.2 настоящего Положения)). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет руководитель ВКР.

7.6. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3-5 страниц стандартного печатного текста.

7.7. В целях обеспечения единообразия оформления, примерная форма титульного листа выпускной квалификационной работы устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

## **8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

8.1. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР. Графики предзащит размещаются на стенде выпускающей кафедры.

8.2. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) в соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ГБОУ ВО СО СГОАН.

### **8.3. Организация предварительной защиты бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта**

8.3.1. Предварительная защита ВКР осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя ВКР. Сроки предварительной защиты определяются решением выпускающей кафедры.

Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

8.3.2. По результатам предзащиты ВКР выпускающая кафедра допускает работу к защите, о чем делается отметка на титульном листе работы.

8.4. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.5. В государственную (итоговую) экзаменационную комиссию студент представляет:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами (при наличии), допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

б) отзыв руководителя ВКР;

- в) рецензию на ВКР;
- г) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;
- д) экземпляр работы в машиночитаемом виде на электронном носителе;
- е) справку по результатам проверки на самостоятельность выполнения

## **8.6. Организация предварительной защиты магистерской диссертации**

8.6.1. Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, научного руководителя ВКР. Сроки предварительной защиты определяются решением выпускающей кафедры.

Замечания и предложения по магистерской диссертации должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

8.6.2. По результатам предзащиты магистерских диссертаций руководители магистерских программ оформляют представления о допуске к защите студентов.

8.7. После завершения студентом магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв в соответствии с 8.4 настоящего документа.

8.8. Студент представляет автореферат магистерской диссертации секретарю государственной (итоговой) экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских диссертаций всем членам государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

8.9. В государственную (итоговую) экзаменационную комиссию студент представляет:

- а) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную студентом, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы; допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;
- б) отзыв научного руководителя студента;
- в) рецензию на магистерскую диссертацию;
- г) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;
- д) экземпляр работы в машиночитаемой форме на электронном носителе;
- е) справку по результатам проверки на самостоятельность выполнения
- ж) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

## **9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций**

9.1. ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

9.2. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками Академии. Рецензенты магистерских диссертаций должны, как правило, иметь ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению.

9.3. В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

9.4. Состав рецензентов согласовывается руководителем на выпускающей кафедре.

### **9.5. Рецензия на дипломную работу, дипломный проект**

9.5.1. Объем рецензии – 1-2 страницы.

9.5.2. Рецензент анализирует основные положения ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень



обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

9.5.3. Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

### **9.6. Рецензия на магистерскую диссертацию**

9.6.1. Объем рецензии – 1-2 страницы.

9.6.2. Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

9.6.3. Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

## **10. Хранение выпускных квалификационных работ**

10.1. ВКР сдаются на хранение в архив Академии (кроме работ по направлениям искусства и культуры) секретарем государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. Срок хранения ВКР устанавливается в соответствии с номенклатурой дел Академии, утвержденной Росархивом.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается постоянно действующей экспертной комиссией, утверждаемой приказом ректора, которая представляет предложения о списании ВКР, а также утверждает акт о списании ВКР.

10.2. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой на имя проректора по учебной работе могут выдаваться на кафедру для использования в учебном процессе.

**Приложение 1 к Положению о о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)»**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
титального листа выпускной квалификационной работы**

**Самара  
2016**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Самарской области  
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Юридический факультет

Направление подготовки бакалавра: 40.03.01 «Юриспруденция» Образовательная программа (профиль): общий  
Кафедра: Теория государства и права

НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БЕЗ КАВЫЧЕК

выпускная квалификационная работа  
бакалаврская работа

«Допущено к защите»  
Заведующий кафедрой  
к.ю.н., доцент Петров Ю. Ю.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа выполнена  
студентом 15 Д класса  
Ивановым Петром Сергеевичем

Научный руководитель:  
к.ю.н., доцент Сидоров И. И.

\_\_\_\_\_

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель:  
д.ю.н., доцент Марков В.П.

\_\_\_\_\_

Самара 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Самарской области  
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Юридический факультет

Направление подготовки магистра: 40.04.01 «Юриспруденция» Образовательная программа (профиль): государственно- правовая  
Кафедра: Гражданское право и гражданский процесс

НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БЕЗ КАВЫЧЕК

выпускная квалификационная работа  
магистерская диссертация

«Допущено к защите»  
Заведующий кафедрой  
к.ю.н., доцент Петров Ю. Ю.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа выполнена  
студентом 15 Д класса  
Ивановым Петром Сергеевичем

Научный руководитель:  
к.ю.н., доцент Сидоров И. И.

\_\_\_\_\_

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель:  
д.ю.н., доцент Марков В.П.

\_\_\_\_\_

Самара 20\_\_ г.