

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

М.В. Наянова
М.В. Наянова

апреля 20 *16* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Принято на заседании Ученого Совета ГБОУ ВО СО СГОАН 29.04.2016 г,
протокол №2

Самара
2016

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636), Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (утвержден приказами Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2015 № 507-од и Министерства имущественных отношений Самарской области от 31.12.2015 № 3474, далее – Устав Академии) и других действующих нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов ГБОУ ВО СО СГОАН.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (далее – ГБОУ ВО СО СГОАН; Академия) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры является обязательной и завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающимися не взимается.

1.7. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и настоящего Положения.

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки устанавливаемые основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (специальности) и (или) индивидуальным учебным планом.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) высшего образования, в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ГБОУ ВО СО СГОАН.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Академии. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются решением Ученого Совета Академии не позднее 01 октября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии - на основании приказа ректора Академии) не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора Академии.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО СО СГОАН и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии включается как минимум один представитель администрации Академии – проректор, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и замещающий должность из числа должностей профессорско-преподавательского состава или научных работников Академии (в качестве основной или по совместительству). В случае отсутствия подходящей кандидатуры из числа проректоров Академии, а также в других исключительных случаях по решению ректора Академии вместо проректора в состав комиссии в качестве представителя администрации Академии включается декан (заместитель декана).

Декан может входить в число членов государственной экзаменационной комиссии наряду с представителем администрации - проректором.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой

аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методического совета Академии.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.13. По решению государственной экзаменационной комиссии, из числа ее членов может быть сформировано несколько составов по видам государственных аттестационных испытаний. При этом председатель включается в составы комиссии по всем видам государственных аттестационных испытаний.

3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Примерные формы протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий установлены в приложении №2 к настоящему Положению.

3.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.18. Председатель государственной экзаменационной комиссии составляет и подписывает отчет по итогам ее работы. Отчеты председателей заслушиваются на Ученом совете Академии и представляются учредителю по соответствующему запросу.

Примерные требования к содержанию отчета председателя государственной экзаменационной комиссии установлены в приложении №1 к настоящему Положению.

IV. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, установленный разделом VI настоящего Положения, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Программой государственной итоговой аттестации может быть предусмотрено проведение установочных лекций по дисциплине (дисциплинам) государственного экзамена.

4.3. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Порядок утверждения перечня тем выпускных квалификационных работ, выбора и назначения тем выпускных квалификационных работ, закрепления руководителей выпускных квалификационных работ определяется Положением о выпускных квалификационных работах по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ГБОУ ВО СО СГОАН.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Академия доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных

комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ГБОУ ВО СО СГОАН.

4.7. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с Положениями об электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО СО СГОАН, Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ГБОУ ВО СО СГОАН.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения,

результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, медицинские показания, смерть или тяжелое состояние здоровья близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении в соответствии с пунктом 3.34.8 Устава Академии.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии по представлению апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение №1 к Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Примерные требования к содержанию отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии.
2. Время работы, проведенные заседания Государственной экзаменационной комиссии.
3. Материалы, рассмотренные Государственной экзаменационной комиссией.
4. Перечень и даты проведения аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе высшего образования. Результаты каждого из аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования:

Результаты государственного аттестационного испытания

| Количество студентов | Оценка | | | | | | | | |
|----------------------|---------|---|--------|---|-------------------|---|---------------------|---|--|
| | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | | Неудовлетворительно | | |
| | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | |
| | | | | | | | | | |

Информация об общей успеваемости.

Характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Качественная характеристика научного уровня, тематики выпускных квалификационных работ, состава научных руководителей, владения студентами представляемым материалом и умения докладывать и защищать результаты работы.

Замечания по результатам государственных аттестационных испытаний.

5. Выводы по результатам государственной итоговой аттестации.
6. Замечания и выводы по организации и работе государственной экзаменационной комиссии.

Отчет представляется по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования, отдельно по очной и заочной формам обучения.

Отчет подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии.

Приложение №2 к Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Примерные формы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Протокол № 1 заседания государственной экзаменационной комиссии
по указывается направление подготовки (специальности), или образовательная программа, или несколько направлений подготовки, в соответствии с п. 3.2 Положения
« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали председатель: _____

Члены комиссии: _____

1. Об утверждении секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Выступил председатель _____ с предложением кандидатуры секретаря _____. Принято решение об утверждении _____ секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2. Об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии для проведения заседаний по приему отдельных государственных аттестационных испытаний.

Выступил председатель _____ с предложением по следующим составам государственной экзаменационной комиссии:

Прием государственного экзамена по ____ осуществлять в составе:

- председатель _____;
- члены _____.

Прием государственного экзамена по ____ осуществлять в составе:

- председатель _____;
- члены _____.

Защиту выпускных квалификационных работ проводить в составе:

- председатель _____;
- члены _____.

Голосование членов комиссии по данному вопросу:

«ЗА» - ; «ПРОТИВ» - ; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ; Голос председателя – «».

Постановили: утвердить предложенные председателем составы комиссии.

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____/_____/

Секретарь: _____/_____/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наянковой)»

Протокол № __ заседания государственной экзаменационной комиссии
по указывается направление подготовки (специальности), или образовательная
программа, или несколько направлений подготовки, в соответствии с п. 3.2 Положения
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали председатель: _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по _____

Экзаменуется студент _____

Билет № _____

1. Вопросы по билету:

1. _____

2. _____

3. _____

2. Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

4. Решение комиссии:

Признать, что студент _____ сдал государственный экзамен с оценкой

_____.

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»**

Протокол № __ заседания государственной экзаменационной комиссии
по указывается направление подготовки (специальности), или образовательная программа, или несколько направлений подготовки, в соответствии с п. 3.2 Положения
« __ » _____ **20** __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали председатель: _____

Члены комиссии: _____

О защите выпускной квалификационной работы студента _____.

Тема работы: _____

Руководитель _____

Консультант (при наличии) _____.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст работы на ____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия(и) на выпускную квалификационную работу. Рецензент(ы):

После сообщения о выполненной работе в течение ____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос; содержание вопроса)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос; содержание вопроса)

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы и рецензию, уровень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности:

Решение комиссии:

Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что _____.

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____/_____/

Секретарь: _____/_____/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Протокол № __ заседания государственной экзаменационной комиссии
по указывается направление подготовки (специальности), или образовательная
программа, или несколько направлений подготовки, в соответствии с п. 3.2 Положения
« __ » _____ 20 __ г.

Присутствовали председатель: _____

Члены комиссии: _____

О присвоении квалификации студентам, сдавшим государственные аттестационные
испытания.

Студент _____ сдал государственные экзамены с оценками:

- | | | | |
|----|--------------|--------|------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | наименование | оценка | дата сдачи |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | наименование | оценка | дата сдачи |

(протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии №__ от « __ » _____
20 __ г.; №__ от « __ » _____ 20 __ г.)

Студент _____ защитил выпускную квалификационную работу на
тему _____

с оценкой _____ (протокол заседания государственной
экзаменационной комиссии №__ от « __ » _____ 20 __ г.).

Решение комиссии:

1. Признать, что результаты освоения студентом _____
основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____ соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта

(указывается наименование и реквизиты утверждения соответствующего ФГОС ВО)

2. Присвоить _____ квалификацию (степень) _____.

3. Выдать _____.

(ФИО студента, наименование документа об образовании и о квалификации, указание на диплом с отличием)

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____/_____/_____

Секретарь: _____/_____/_____